

Рассмотрено:
протокол заседания
педагогического совета
№ 3 от 01.04. 2020 г.



Утверждаю:
приказ директора МБУ ДО «ДДТ»
В.Н. Беспалова

№ 14 от 01.04. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Дом детского творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБУДО «ДДТ» (далее – Учреждение), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании
 - Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 16;
 - Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298 и «Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.07.2014 №41 « Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- 1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом дополнительного образования и обучающимися.
- 1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и

учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения дополнительного образования.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Учреждении являются:

- повышение доступности дополнительных образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами

обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Учреждения, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн занятия и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и педагогу дополнительного образования необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации дополнительных общеобразовательных программ.

- 1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление занятий, размещается в новостной ленте сайта Учреждения и на доске объявлений.
- 1.9. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения и по адаптированным программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья,.
- 2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых учреждением учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: занятиях, консультациях, семинарах, в мастер классов и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Учреждением.
- 2.4. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится на основании заявления родителя (законного представителя) или обучающегося достигшего 14 летнего возраста приказом директора Учреждения или после завершения обучения по дополнительной общеобразовательной программе.
- 2.5. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:
 - окончания обучения;
 - переход на другую форму обучения на основании заявления родителя (законного представителя) или обучающегося достигшего 14 летнего возраста.
- 2.6. Основанием для организации обучения с применением дистанционных средств является заявление родителей (законных представителей) обучающегося, или обучающегося достигшего 14 летнего возраста (приложение №3). Заявление родители (законные представители) или обучающиеся старше 14 лет может быть подано в учреждение в электронном виде, посредством доступных сетевых ресурсов. Поданные в электронном виде заявления должны быть подтверждены родителями (законными представителями). Педагоги дополнительного образования должны получить подтверждение от родителей по телефону.
- 2.7. Учреждение:
 - 2.7.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.
 - 2.7.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей

обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний.

2.7.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Учреждения.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ДНИ КАРАНТИНА

3.1. Директор Учреждения издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления занятий.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. организует подготовку педагогами дополнительного образования заданий обучающимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.2. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.3. ведёт мониторинг рассылки педагогами дополнительного образования заданий через электронную почту, на электронных носителях (флэш – картах, CD – дисках и т.д.);

3.2.4. ведёт мониторинг заполнения журналов учета реализации дополнительной общеобразовательной программы;

3.2.5. согласовывает через педагогов дополнительного образования с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

4.1. Педагоги дополнительного образования организует образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, документ-камера, через сообщения электронной почты или группы в социальных сетях и др.);

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Учреждения.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по Учреждению в целом по вышеуказанным причинам, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом

Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, за качество образовательного процесса.

6. Права Учреждения в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования

Учреждение имеет право:

-использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

-использовать дистанционные образовательные технологии при наличии педагогических работников и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;

-вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

-создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

-обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома рекомендуется иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет;
- гаджет с выходом в Интернет.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом, утверждается приказом директора и действует до принятия нового.

Приложение № 1
Директору МБУДО «ДДТ»
В.Н.Беспаловой

(ФИО родителя/(законного представителя ребенка))

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение для моего ребёнка _____

(ФИО обучающегося, дата рождения)

по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
объединения (ий) _____

(название детского объединения)

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий с 06.04.2020 г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)