

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Введено в действие приказом
№ 6/1 от 25.01.2016г.
Директор МБУДО «ДДТ»
В.Н. Беспалова

Утверждено
педагогическим советом
протокол № 2 от 25.01. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБУДО «ДДТ».
- 1.2. Методический совет - коллегиальный орган, создается с целью совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с планом работы МБУДО «ДДТ» (далее «Учреждение»), организации и руководства поисково-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий, объединяющих квалифицированных работников для решения учебно-методических проблем.
- 1.3. Методический совет осуществляет общее руководство методической, работой педагогического коллектива Учреждения.
- 1.4. Положение о методическом совете обсуждается на педагогическом совете образовательного Учреждения. Утверждается приказом директора и вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Цели и задачи методического совета

Основными целями и задачами деятельности методического совета являются:

- ✓ разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- ✓ обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных программ, научно-методических и дидактических материалов;

- ✓ организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д;
- ✓ организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- ✓ методическое обеспечение участия педагогов в процедуре аттестации.

3. Организация деятельности методического совета

- 3.1. В состав методического совета входят: директор Учреждения, зам. директора по УВР, методисты. В необходимых случаях на заседания методического совета приглашаются педагоги дополнительного образования.
- 3.2. Состав методического совета утверждается приказом директора.
- 3.3. Заседание методического совета проводится согласно плану методической работы и по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.4. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.
- 3.5. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.
- 3.6. Председателем методического совета является заместитель директора по УВР, на которого возложена обязанность курировать методическую работу Учреждения.
- 3.7. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 3.8. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.
- 3.9. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.
- 3.10. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 3.11. В рамках деятельности методического совета по адресам могут быть организованы школы педагогического мастерства.

4. Функции методического совета

- 4.1. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.
- 4.2. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта.
- 4.3. Обсуждение и рецензирование дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- 4.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- 4.5. Утверждение индивидуальных графиков подготовки педагогов к аттестации и проведения аттестационных мероприятий.
- 4.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, научно-исследовательской деятельностью обучающихся; проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», мастер-классов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.
- 4.7. Разработка и утверждение положений о конкурсах, выставках, фестивалях.
- 4.8. Осуществление подготовки и издания научно-методических и информационных материалов, пропаганды достижений педагогического коллектива в учреждении.
- 4.9. Анализ результатов реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и состояния ЗУНов обучающихся.
- 4.10. Организация поддержки профессионального становления молодых (начинающих) педагогов.

5. Права и ответственность методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта, результатами инновационной и исследовательской деятельности;
- вносить предложения на педагогическом совете о поощрении педагогических работников Учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам Учреждения различные формы повышения квалификации.

5.2. Методический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью.

6. Делопроизводство методического совета

6.1. Заседания методического совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет. Протоколы ведутся секретарём методического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы методического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет в Учреждении.