

Согласовано
Управляющим советом
МБУДО «ДДТ»
Протокол № 1 от 19.09.2019г.
Рассмотрено
Педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДДТ»
В.Н. Беспалова
приказ № 38/1 от 19.09.2019г.

Беспалова
Валерия
Николаевна

Подписано
цифровой подписью:
Беспалова Валерия
Николаевна
Дата: 2021.03.25
13:56:13 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МБУДО «ДДТ» (далее Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 34. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится директором и /или специалистом по кадрам МБУДО «ДДТ» до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.5. Данное положение рассматривается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом, вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до принятия нового.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Учреждения и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам, мастер-классов (в объединениях предусматривающих возможность обучения взрослых) реализуемых Учреждением.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Учреждения.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении, при условии соблюдения авторских прав разработчиков;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, мастер-классах, групповых и индивидуальных консультациях, методических конкурсах и других формах методической работы проводимой в Учреждении.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию методических и иных материалов в сборниках Учреждения, при условии соблюдения методических требований к материалам..

3. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов;
- выполнения хозяйственных договорных работ;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

4.2. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4. Заключительные положения.

4.1. Контроль над выполнением положения осуществляется директором Учреждения.

4.2. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за исполнение данного положения.