

УТВЕРЖДЕНО  
педагогическим советом  
Протокол № 2 от 10.01.2024



Директор МБУДО «ДДТ»  
В.Н. Беспалова  
Приказ № 5/1 от 10.01.2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАПТИРОВАННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27. 07. 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. N467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановлением правительства Алтайского края от 28.12.2023 г. № 539 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае»;
- Уставом МБУДО «Дом детского творчества» (утвержден приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» №395 от 23 марта 2020г.);

1.2. Положение устанавливает единые требования к содержанию и структуре оформления адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также регламентирует порядок её принятия и утверждения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - «МБУДО «ДДТ»).

1.3. Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - комплекс характеристик образования (объем; содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических

условий, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, оценочных и методических материалов, планов и/или программ воспитания, форм аттестации.

1.4. Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании; имеющим конкретизированные образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.5. Данное Положение утверждается Педагогическим советом, вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до принятия нового.

## **2. Требования к структуре и содержанию адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.**

2.1. Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - АДООП) разрабатывается в соответствии с настоящим Положением, утверждается Педагогическим советом и вводится в действие, приказом директора МБУДО «ДДТ».

2.2. Образовательная деятельность по АДООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, и должна быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе: с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. По содержанию АДООП должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности (художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой).

2.4. АДООП должна иметь рецензию с краткой оценкой её структуры и содержания (модифицированная программа - внутреннюю рецензию, авторская - внутреннюю и внешнюю).

2.5. АДООП хранится у педагога дополнительного образования, у методиста, на официальном сайте МБУДО «ДДТ».

2.6. Содержание и материал АДООП должен обеспечивать дифференциацию в соответствии со следующими уровнями сложности: «стартовый уровень», «базовый уровень», «продвинутый уровень».

2.7. На протяжении всего периода действия АДООП может происходить её корректировка. В листе корректировки (приложение 7) должна быть указана причина внесения изменений, дата, раздел (разделы) АДООП, где эти изменения будут отражены. Корректировка АДООП рассматривается методическим советом и заверяется приказом директора.

2.8. По срокам реализации АДООП могут быть:

- краткосрочными (от 16 часов до 1 года);
- долгосрочными (более 1 года).

2.9. Структурные компоненты АДООП

Структура АДООП включает:

- титульный лист;
- раздел 1. Комплекс основных характеристик программы:  
пояснительная записка;  
содержание программы: учебный план, содержание учебного плана;  
планируемые результаты;
- раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий:  
- календарный учебный график;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- методические материалы;
- воспитательная работа;
- информационные ресурсы и литература;
- материально-технические, кадровые и иные условия;
- приложения.

2.10. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов АДООП:

2.11.1. На титульном листе указываются (приложение 2): полное наименование МБУДО «ДЦТ», гриф утверждения, полное название АДООП (если название сформулировано образно или не даёт полного представления о содержании образования, целесообразно представить дополнительное краткое пояснение под приведённым названием), возраст обучающихся, на который рассчитана программа, направленность, срок реализации программы, уровень освоения, Ф.И.О., должность автора (авторов), название города, год разработки программы. Титульный лист АДООП обновляется на текущий учебный год.

2.11.2. В пояснительной записке указывается:

- язык реализации АДООП;
- направленность и профиль АДООП (техническая, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, естественнонаучная), и направление деятельности;
- вид АДООП (авторская, модифицированная и др.) и уровень сложности/освоения («стартовый», «базовый», «продвинутой»);
- актуальность (востребованность, соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и обучающихся; соответствие основным

направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры;

- отличительные особенности АДООП (если имеются) - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных;

- новизна (если имеется) - основные идеи, новшества, которые придают программе своеобразие;

- педагогическая целесообразность программы;

- цель - (обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по АДООП; формулируется с учетом содержания программы). Это зафиксированный конечный результат, который охватывает аспекты обучения, воспитания и развития обучающегося в целом. Она должна быть ясна, конкретна, перспективна, достижима и реальна.

- задачи – конкретные условия достижения цели АДООП; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития. Задачи должны быть выстроены либо в логике последовательных шагов по достижению цели, либо в логике комплементарности (дополнения друг друга), при этом задачи должны конкретизировать цель и не должны выходить за её рамки;

- адресат АДООП (примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень эмоционального, волевого, интеллектуального, социального развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе).

- объем АДООП, длительность ее освоения обучающимся, сроки обучения, режим занятий;

- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, очно-дистанционная, дистанционная), особенности реализации программы (если имеются) – модульный принцип, сетевая форма реализации, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии;

- форма/ы организации образовательного процесса (фронтальная, коллективная, групповая, индивидуальная);

- формы занятий (устанавливаются в соответствии с особенностями программы: практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, интернет-конференции, выездные занятия, самостоятельная работа, консультации, другие виды).

- нормативно-правовая основа и методологические основания разработки АДООП;

- указываются планируемые результаты и способы их проверки, формы подведения итогов реализации АДООП.

2. 11.3. В учебном плане должно содержаться (приложение 3):

- перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические и указание на формы аттестации/контроля по каждому разделу (теме).

Обязательными разделами учебного плана являются: вводное занятие; итоговое занятие. В план также могут закладывать часы: на концертную, выставочную и соревновательную деятельность мероприятия, познавательного характера, отчетные мероприятия.

2.11.4. Содержание учебного плана АДООП (приложение 4) – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме. Содержание учебного плана должно соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться правил:

- содержание составляется в соответствии с учебным планом;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать формулировке учебного плана;
- необходимо деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- содержание каждого года обучения оформляется отдельно.

В содержании могут размещаться ссылки на приложения (репертуарный план, правила выполнения упражнений, вариативные образовательные маршруты и другое).

2.11.5. Планируемые результаты по каждому году обучения формулируются с учётом цели и содержания ДООП. В этой части необходимо сформулировать:

- какие знания, умения и навыки будут сформированы у обучающихся после завершения реализации программы (курса, модуля, года обучения);
- какие компетенции и личностные качества могут быть сформированы и развиты у обучающихся при освоении данной АДООП;
- личностные, предметные и метапредметные результаты, которые могут приобрести обучающиеся по итогам освоения АДООП.

2.13. Календарный учебный график (приложение 6).

2.13.1. Календарный учебный график должен определять чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам образовательного процесса АДООП:

- даты начала и окончания образовательного процесса по АДООП;
- продолжительность образовательного процесса по АДООП (количество учебных недель, количество учебных дней);
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки проведения промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля за достижением обучающимися планируемых результатов освоения АДООП.

2.13.2. Начало образовательного процесса для АДООП сроком реализации один год и более - 1 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 1 сентября приходится на выходной день.

Для групп первого года обучения - с 15 сентября (с 1 по 15 сентября происходит комплектование групп).

Начало образовательного процесса по краткосрочным АДООП может быть в течении всего календарного года.

2.13.3. Продолжительность каникул по долгосрочным программам указывается в соответствии с Уставом МБУДО «ДДТ»: зимние – 12 дней (с 30 декабря по 10 января); летние 13-14 недель (с 1 июня по 31 августа).

#### **2.14. Формы аттестации и оценочный материал**

2.14.1. В целях оценки качества образования, степени достижения планируемых результатов АДООП, установления фактического уровня знаний обучающихся по ДООП, их практических умений и навыков осуществляется текущий, итоговый контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся.

2.14.2. В дополнительной общеобразовательной программе необходимо чётко прописать формы, виды и критерии контроля, уровня освоения программы обучающимися в соответствии с положением МБУДО «ДДТ» «О периодичности, порядке текущего и итогового контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся».

2.14.3. Текущий контроль осуществляется в соответствии с целями, задачами и планируемыми результатами образовательной программы на каждый учебный период

Сроки проведения текущего контроля:

- начальная диагностика – проводится в начале каждого учебного года. Измерению подлежат уровень владения обучающимися программного материала по отношению к планируемым результатам освоения АДООП на окончание учебного периода/ учебного года. Начальная диагностика проводится также с целью обеспечения дифференциации образования и предоставления возможности каждому обучающемуся права на стартовый доступ к любому уровню сложности образовательной программы (стартового, базового, продвинутого);

-промежуточная диагностика – проводится в середине учебного года (декабре). Измерению подлежит уровень владения обучающимися программного материала в данный период времени по отношению к планируемым результатам освоения образовательной программы на окончание учебного периода/ учебного года;

- итоговая диагностика – проводится в конце учебного года (май). Измерению подлежат уровень владения обучающимися программного материала по отношению к планируемым результатам освоения образовательной программы на окончание учебного периода/ учебного года.

2.14.4. Оценка фактического уровня знаний обучающихся по АДООП, их практических умений и навыков осуществляется на основе следующей шкалы: «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень».

2.14.5. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

- высокий уровень – успешное усвоение обучающимися более 60% содержания программы, умение самостоятельно применять полученные знания, умения и навыки на практике;

- средний уровень – успешное усвоение обучающимися от 30% до 60% содержания программы, при применении полученных знаний, умений на практике испытывает затруднения, допускает ошибки;

- низкий уровень – успешное усвоение менее 30% содержания программы, может применять знания, умения и навыки на практике только с помощью педагога.

2.14.6. Текущий контроль при реализации краткосрочных АДОП осуществляется путём проведения:

- начальной диагностики- в течении первой недели с даты начала реализации ДООП;

- итоговой диагностики - проводится по окончании реализации полного курса краткосрочной ДООП.

2.14.7. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся планируемым результатам освоения АДОП срок реализации, которых более 1 года на момент окончания учебного года. Дети дошкольного возраста не подвергаются процедуре промежуточной аттестации.

2.14.8. Итоговый контроль проводится по окончании полного курса обучения по ДООП. Дети дошкольного возраста не подвергаются процедуре итогового контроля.

2.14.9. Формы и критерии проведения итогового контроля определяются педагогом самостоятельно. Параметры, используемые в итоговом контроле, должны соответствовать целям и задачам, и ожидаемым результатам Программы, учитывать уровень усвоения программного материала по итогам промежуточной аттестации.

2.14.10. Контроль может осуществляться в следующих формах: педагогическое наблюдение, педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов и др., педагогический мониторинг и мониторинг образовательной деятельности детей (дневники, карты оценки результатов, портфолио, собеседование; зачет; вопросник по программе; реферат; защита работы; контрольное упражнение; участие в конкурсах, выставках; выступление на концертах, соревнованиях; открытое занятие; учебно-исследовательские конференции и т.д. необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

2.15. В разделе **методические материалы** указывается обеспечение АДОП методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации. Краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью

содержания и индивидуальными особенностями обучающихся (приложение 5). Кратко рекомендовано указать следующее:

- применяемые на практике педагогические технологии и техники, в том числе информационные;
- условия достижения наилучшего результата;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав АДОП (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ);
- темы, которые могут вызвать затруднения у обучающихся, и пути выхода из подобных ситуаций; рекомендации по решению педагогических задач, возникающих при изучении той или иной темы;
- методические разработки по темам программы, приемам и методам организации учебно-воспитательного процесса, форм подведения итогов по каждой теме или разделу программы;
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- дидактические материалы (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.).

**2.16. Воспитательная работа.** В этом разделе программы кратко описывается воспитательная деятельность (групповая, фронтальная, индивидуальная) в детском объединении, наличие традиционных для объединения форм массовой воспитательной и досуговой работы, направленной на духовно-нравственное воспитание обучающихся – приоритетное направление воспитательной системы ДДТ. В приложении к программе должен размещен план воспитательной работы объединения.

**2.17. При составлении списка информационных ресурсов и литературы** необходимо:

- включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на постижение которой будут направлены усилия обучающихся);
- составлять в соответствии с библиографическим стандартом;
- указывать списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся;
- указывать электронные ресурсы.

Также должны быть указаны специальные учебные пособия и дидактические материалы, если программа рассчитана на детей с ОВЗ или детей-инвалидов.

**2.18. Материально-технические, кадровые и иные условия реализации ДООП**

Указывается перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе: сведения о помещении, в котором должны проводиться занятия; необходимо перечислить нужное оборудование, ТСО, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, зеркала, грим, микрофоны, спортивное оборудование и т.п.

Кадровое обеспечение программы (кто может осуществлять реализацию данной Программы).

2.19. В приложениях к АДООП необходимо разместить:

- диагностический материал, представить используемые оценочные средства для изучения показателей качества реализации Программы;
- план воспитательной работы (приложение 8).
- календарный учебный график (КУГ) на текущий учебный год (приложение 9).
- иные материалы.

### **3. Организация деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.**

3.1. Образовательный процесс по АДООП осуществляется на весь срок реализации, предусмотренный программой. Образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида. При обучении по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обеспечиваются специальные условия (приложение 1).

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.2. При реализации АДООП в МБУДО «ДДТ» могут применяться разные формы организации образовательной деятельности, основанной на принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий (в том числе дистанционных и электронных), а также использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в зданиях учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифло- сурдо-переводчиков.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану. на основании

Зачисление для обучения по адаптивной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе производится на основании заявления родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и подписания согласия на обработку персональных данных.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. АДООП могут реализовываться МБУДО «ДДТ» как самостоятельно, так и по средствам сетевых форм.

3.4. В пределах осваиваемой АДООП может осуществляться обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в соответствии с положением МБУДО «ДДТ» «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой адаптированной дополнительной общеобразовательной программы».

3.5. МБУДО «ДДТ» осуществляет образовательную деятельность, реализуя АДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Содержание программы разрабатывается педагогом самостоятельно на основе установленных требований к содержанию адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, согласовывается с методистом.

3.7. Педагоги дополнительного образования могут использовать адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (-ами) программы и администрацией учреждения.

3.8. Педагог дополнительного образования, реализующий АДООП, несет персональную ответственность за обеспечение качества учебного процесса, организацию и проведение текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4. Классификация адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

4.1. АДООП подразделяются на следующие виды: примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.

Примерная (типовая) программа рекомендована государственным органом управления образования в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности. Примерная (типовая) программа задает базовый минимум по конкретному направлению деятельности (в рамках той или иной направленности); от него и следует отталкиваться педагогу при разработке модифицированных и авторских программ: расширять его, углублять, конкретизировать и т.д.

Модифицированная (адаптированная) программа — это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов. Данная программа должна обсуждаться на методическом (педагогическом) совете и утверждаться руководителем образовательной организации.

Экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. Её разработчик должен доказать истинность экспериментального положения. По мере прохождения апробации - в случае выявления новизны предложений автора - экспериментальная программа может претендовать на статус авторской. Разрешение на работу по экспериментальной программе дается методическим (педагогическим) советом и руководителем образовательного учреждения.

Авторская программа — это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она создается педагогом (или коллективом педагогов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Эта программа предназначена для обучения впервые вводимому курсу, либо предполагает собственный подход автора к традиционным темам. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Информация о прототипе, относительно которого заявляется новизна, является обязательным исходным моментом в создании авторской разработки. Данная программа должна быть рекомендована к использованию методическим (педагогическим) советом, утверждена руководителем образовательной организации.

4.2. По форме содержания и процесса педагогической деятельности могут быть выделены следующие виды программ: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.

Комплексные программы, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое: программы профильных школ системы дополнительного образования (художественные, музыкальные, спортивные и т.д.); программы детских объединений с разносторонней подготовкой к какой-либо деятельности по профессии; программы творческих групп педагогов, объединенных одной задачей, концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающими по разным образовательным направлениям.

Интегрированные программы объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теории интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

Сквозные программы реализуют общую цель через несколько программ. Главная задача такой программы - соизмерить материал по направлениям, входящим в сквозную программу, с учётом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т.д.

## **5. Технические требования к оформлению текста**

5.1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14, положение на странице – по ширине текста.

5.2. Поля: по 2 см со всех сторон.

5.3. Междустрочный интервал – 1.

5.4. Абзац – 1,25. 4.5. При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith (2003), или Petrov, Johnson (1997). При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты — это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с.17).

5.6. Оформление сносок: нумерация – автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт - Times New Roman, размер – 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

5.7. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок; номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер – 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт - Times New Roman, размер – 12, положение текста на странице по центру.

5.8. Оформление графических материалов: должны быть представлены «Microsoft Graph» или «Excel» без использования сканирования; графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок. Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт - Times

New Roman, курсив, размер – 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название - шрифт - Times New Roman, размер – 10.

5.9. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту. Можно предусмотреть разделы: сначала указываются официальные документы (Законы, Постановления, Указы.), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в конце – электронные ресурсы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

При обучении по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обеспечиваются специальные условия:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми и слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) тактильные информационные таблички, выполненные укрупненным шрифтом, и с использованием рельефно-линейного шрифта или рельефно-точечного шрифта Брайля, с номерами и наименованиями помещений, а также справочной информацией о расписании учебных занятий;

доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

звуковые маяки, облегчающие поиск входа в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

выпуск альтернативных форматов печатных материалов по дополнительным общеобразовательным программам (крупный шрифт или аудиофайлы);

контрастную маркировку проступей крайних ступеней в виде противоскользящих полос, а также контрастную маркировку прозрачных полотен дверей, ограждений (перегородок). При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, организации, осуществляющие образовательную деятельность, край ванны бассейна по всему периметру должны выделять полосой, имеющей контрастную окраску по отношению к цвету обходной дорожки;

применение специальных методов и приемов обучения, связанных с показом и демонстрацией движений и практических действий;

использование специальных учебников, учебных пособий и наглядных дидактических средств (муляжи, модели, макеты, укрупненные и (или) рельефные иллюстрации);

применение специального спортивного инвентаря <22> и рельефно-контрастной маркировки спортивных залов и игровых площадок (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка визуально-акустического оборудования с возможностью трансляции субтитров);

обеспечение возможности понимания и восприятия обучающимися на слухо-зрительной основе инструкций и речевого материала, связанного с тематикой учебных занятий, а также использования его в самостоятельной речи;

использование с учетом речевого развития обучающихся разных форм словесной речи (устной, письменной, дактильной) для обеспечения полноты и точности восприятия информации и организации речевого взаимодействия в процессе учебных занятий;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений);

безбарьерную архитектурно-планировочную среду;

обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации (для обучающихся с двигательными нарушениями в сочетании с грубыми нарушениями речи и коммуникации);

включение в содержание образования упражнений на развитие равновесия, точность воспроизведения характера движений по темпу, ритмичности, напряженности, амплитуде и другое (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);

г) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи:

адаптация содержания теоретического материала в текстовом/аудио-/видеоформате в соответствии с речевыми возможностями обучающихся; создание условий, облегчающих работу с данным теоретическим материалом (восприятие/воспроизведение);

использование средств альтернативной коммуникации, включая коммуникаторы, специальные планшеты, кнопки, коммуникативные программы, коммуникативные доски и так далее;

преимущественное использование методов и приемов демонстрации, показа действий, зрительного образца перед вербальными методами на первоначальном периоде обучения;

стимуляция речевой активности и коммуникации (словесные отчеты о выполненных действиях, формулирование вопросов, поддержание диалога, информирование о возникающих проблемах);

обеспечение понимания обращенной речи (четкое, внятное проговаривание инструкций, коротких и ясных по содержанию);

нормативные речевые образцы (грамотная речь педагога (тренера, инструктора);

расширение пассивного и активного словаря обучающихся с тяжелыми нарушениями речи за счет освоения специальной терминологии;

д) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС) - использование визуальных расписаний;

е) для обучающихся с задержкой психического развития:

использование дополнительной визуальной поддержки в виде смысловых опор, облегчающих восприятие инструкций, усвоение правил, алгоритмов выполнения спортивных упражнений (например, пошаговая памятка или визуальная подсказка, выполненная в знаково-символической форме);

обеспечение особой структуры учебного занятия, обеспечивающей профилактику физических, эмоциональных и/или интеллектуальных перегрузок и формирование саморегуляции деятельности и поведения;

использование специальных приемов и методов обучения;

дифференциация требований к процессу и результатам учебных занятий с учетом психофизических возможностей обучающихся;

соблюдение оптимального режима физической нагрузки с учетом особенностей нейродинамики обучающегося, его работоспособности, темповых характеристик, использование гибкого подхода к выбору видов и режима физической нагрузки с учетом особенностей функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов обучающегося (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего тонуса и другие), использование здоровьесберегающих и коррекционно-оздоровительных технологий, направленных на компенсацию нарушений моторики, пространственной ориентировки, внимания, скоординированности межанализаторных систем (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);

ж) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

специально оборудованные "зоны отдыха" для снятия сенсорной и эмоциональной перегрузки;

для обучающихся с выраженными сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) (ТМНР) - психолого-педагогическое тьюторское сопровождение;

учет особенностей обучающихся с умственной отсталостью (коммуникативные трудности с новыми людьми, замедленное восприятие и ориентировка в новом пространстве, ограниченное понимание словесной инструкции, замедленный темп усвоения нового материала, новых движений, изменения в поведении при физических нагрузках);

сочетание различных методов обучения (подражание, показ, образец, словесная инструкция) с преобладанием практических методов обучения, многократное повторение для усвоения нового материала, новых движений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

Принята на заседании  
педагогического совета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
директор МБУДО «ДДТ»  
\_\_\_\_\_ (В.Н.Беспалова)  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
программа художественной направленности  
«Радуга»

детского объединения «Радуга»

Возраст обучающихся: 7-12 лет  
Срок реализации: 3 года  
Уровень освоения: стартовый

Автор-составитель:  
Иванова Мария Ивановна,  
педагог дополнительного образования

г. Бийск, 20\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Пример оформления раздела «Учебный план»**

№ п/п	Название раздела программы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Вводное занятие				
	Итоговое занятие				
	Итого:				

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Примеры оформления раздела «Содержание учебного плана»**

1 вариант

<p><b>1. Вводное занятие</b>  <u>Теория:</u>  <u>Практика:</u></p> <p><b>2. Тема 1 «_____»</b>  <u>Теория:</u>  <u>Практика:</u></p>
--

2 вариант

(Для программ, предполагающих реализацию компетентностного подхода)

Процессуальное содержание	Содержание деятельности обучающихся	Ожидаемые результаты
Тема: <b>Вводное занятие</b> (2 часа)		
		<u>Знание</u> <u>Умение</u> ». <u>Формирование</u>
Тема 1 «_____»(6 часов)		
		<u>Овладение</u> <u>Умение</u> <u>Формирование информационной компетенции:</u>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример оформления раздела «Методическое обеспечение»

№ п/п	Название раздела/темы	Формы занятий	Дидактический материал	Техническое оснащение	Форма подведения итогов

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример оформления годового календарного учебного графика

Этапы образовательного процесса	Период, дата
Начало образовательного процесса/ окончание образовательного процесса по АДООП	Начало 1 сентября, окончание 31 мая.
Продолжительность образовательного процесса: количество учебных недель количество учебных дней	36 72
Продолжительность каникул	зимние с 30 декабря по 10 января (10 дней); летние с 1 июня по 31 августа (92 дня)
Промежуточная аттестация, текущий, итоговый контроль за достижением обучающимися планируемых результатов освоения АДООП.	
Начальная диагностика	сентябрь
Промежуточная диагностика	декабрь
Сроки итоговой диагностики/ итогового контроля	май
Сроки промежуточной аттестации/ итогового контроля	май

Рассмотрено  
на методическом совете,  
протокол №  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор МБУДО «ДДТ»  
\_\_\_\_\_ В.Н. Беспалова  
Приказ МБУДО «ДДТ» №\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель педагог дополнительного  
образования \_\_\_\_\_

**Лист корректировки**

программы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года обучения на \_\_\_\_\_ учебный  
год

В связи с \_\_\_\_\_

**Учебный план**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
<b>I.</b>	<b>Вводное занятие.</b>			
1.1				
<b>II.</b>				
2.1				
2.2				
2.3				
5.1	Итоговое занятие			
	<b>Итого:</b>			

**Содержание учебного плана**

**I. Раздел «\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_ часов**

Тема \_\_\_\_\_.

*Теория – 2 час*

**II. Раздел «\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_ часов**

Тема \_\_\_\_\_ час

**Планируемые результаты**

**2 год обучения**

**Знать:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Уметь:**

- \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Дом детского творчества»

**План воспитательной работы**

с детским объединением

---

педагога дополнительного образования

---

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

<b><i>Раздел «Ключевые дела учреждения»</i></b>					
<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Форма проведения (очно/заочно/дистанционно)</b>	<b>Кол-во детей</b>	<b>Кол-во родителей</b>	<b>Отметка о выполнении (дата/подпись)</b>
<b><i>Раздел «Работа с родителями»</i></b>					
<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Форма проведения (очно/заочно/дистанционно)</b>	<b>Кол-во детей</b>	<b>Кол-во родителей</b>	<b>Отметка о выполнении (дата/подпись)</b>
<b><i>Раздел «Профориентация»</i></b>					
<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Форма проведения (очно/заочно/дистанционно)</b>	<b>Кол-во детей</b>	<b>Кол-во родителей</b>	<b>Отметка о выполнении (дата/подпись)</b>
<b><i>Раздел «Гражданская позиция»</i></b>					
<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Форма проведения (очно/заочно/дистанционно)</b>	<b>Кол-во детей</b>	<b>Кол-во родителей</b>	<b>Отметка о выполнении (дата/подпись)</b>

<b><u>Раздел «Конкурсная деятельность»</u></b>					
<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Форма проведения (очно/заочно/дистанционно)</b>	<b>Кол-во детей</b>	<b>Кол-во родителей</b>	<b>Отметка о выполнении (дата/подпись)</b>
<b><u>Раздел «Здоровый образ жизни»</u></b>					
<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Форма проведения (очно/заочно/дистанционно)</b>	<b>Кол-во детей</b>	<b>Кол-во родителей</b>	<b>Отметка о выполнении (дата/подпись)</b>
<b><u>Модуль «Летний период»</u></b>					
<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Форма проведения (очно/заочно/дистанционно)</b>	<b>Кол-во детей</b>	<b>Кол-во родителей</b>	<b>Отметка о выполнении (дата/подпись)</b>

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

\_\_\_\_\_  
(название детского объединения)

\_\_\_\_\_  
(название **адаптированной** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

год обучения

группа №

Педагог \_\_\_\_\_

Количество часов на учебный год:

- всего \_\_\_\_\_
- в неделю \_\_\_\_\_
- плановых контрольных (итоговых) занятий \_\_\_\_ часов \_\_\_\_

№	Название раздела	Тема занятия	Кол-во часов	Дата		Примечания
				Планир.	Факт.	
<b>Итого</b>						