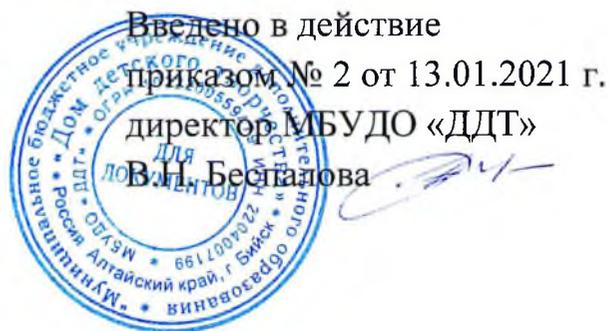


Утверждено
Педагогическим советом
МБУДО «ДДТ»
Протокол № 2 от 13.01.2021 г.



Беспалова Валерия Николаевна
Подписано цифровой подписью: Беспалова Валерия Николаевна
Дата: 2021.03.25 13:34:59 +07'00'

Положение об официальном сайте МБУДО «ДДТ»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образовательного "Дом детского творчества" (далее — Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБУДО «ДДТ» (далее — Сайт), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБУДО «ДДТ» (далее Учреждения), настоящим Положением.

1.3. Данное Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», ГОСТ Р 52872-2019 Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности. Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения наофициальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации обобразовательной организации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка

проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации». Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «831 от 14.08.2020.

1.4. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.5. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке, а также может дублироваться на иностранных языках.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, порядок размещения информации на Сайте утверждаются директором Учреждения.

1.9. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено. Изменения и дополнения обсуждаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

1.10. Положение утверждается Педагогическим советом Учреждения, вводится в действие приказом директора, действует бессрочно до замены новым.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- информирование общественности о программе развития образовательного

учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- информирование граждан и организаций о деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров.
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Требования к Сайту

3.1. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию Сайта, а также критериям:

Технологичности – технологическая организация Сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,

Информативности – наличие на Сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,

Коммуникативности – наличие сервисов Сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами учреждения.

3.2. Критерии технологичности:

- доступность Сайта при использовании пользователями различных браузеров (Internet Explorer, Netscape, Mozilla, Opera);
- доступность к размещённой на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- доступность к размещённой на Сайте информации для инвалидов по зрению, в соответствии с основными требованиями к компонентам интернет – ресурсов;
- наличие карты Сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;

- поддержка кодировки русских шрифтов, читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- защита от вредоносного кода, а также тизерной рекламы.
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специальноохраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4. Информационная структура Сайта

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно - значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

4.2. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.3. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте и рекомендуемых к размещению.

4.4. На Сайте в обязательном порядке размещается следующая информация по разделам:

4.4.1. Основные сведения:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации;
- дата создания образовательной организации;
- информация об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- информация о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - режим и график работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- контактные телефоны образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- адреса электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

4.4.2. Структура и органы управления образовательной организацией:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

4.4.3. Документы:

На странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.4. Образование:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной

программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию;

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.4.5. Образовательные стандарты:

- в дополнительном образовании стандарты отсутствуют.

4.4.6. Руководство. Педагогический состав:

а) о руководителе, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, содержащим следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.4.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания обучающихся, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.4.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки:

стипендии и иных видах материальной поддержки обучающихся в Учреждении не предусмотрены.

4.4.9. Платные образовательные услуги:

- о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок оказания платных образовательных услуг.

4.4.10. Финансово-хозяйственная деятельность:

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт местного бюджета, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения).
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.4.11. Вакантные места:

- о количестве вакантных мест для приёма по каждой образовательной программе.

4.4.12. Доступная среда:

страница должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.13. Международное сотрудничество:

страница должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.5. В качестве рекомендуемой на Сайте может быть размещена информация:

- новости, объявления;
 - внеурочная и досуговая деятельность;
 - участие образовательного учреждения в проектах, конкурсах;
 - мероприятия;
 - педагогическая мастерская;
 - методические разработки педагогов;
 - учебные материалы;
- Работы обучающихся:
- исследовательские;
 - творческие работы;
 - фотоальбом;
 - «Горячая линия»;
 - для родителей;
 - независимая оценка качества.

Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

4.6. Электронные документы, должны быть подписаны электронной подписью, и соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.7. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

- Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru>),
- Официальный сайт Алтайского края(<https://www.altaregion22.ru/>),
- Министерство образования и науки Алтайского края (<http://www.educaltai.ru/>),
- МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (<http://bviskcom.edu22.info/>),
- КГБУДПО «Алтайский институт развития образования им. А.М. Топорова» (<http://www.akipkro.ru/>),
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>),
- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>),
- Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

5. Организация разработки и функционирования Сайта.

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

5.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образовательного процесса;
- педагоги-организаторы, методисты Учреждения;
- инициативные педагоги, родители (законные представители) и обучающиеся.

5.3. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, в том числе информации обязательной для размещения на Сайте, разработку новых разделов и категорий информации, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.4. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администраторам сайта. Администраторы Сайта назначаются приказом директора Учреждения.

5.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

6. Порядок размещения и обновления информации на Сайте.

6.1. Координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта обеспечивают Администраторы Сайта.

6.2. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Documents Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocuments Files (.odt, .ods), фотоматериал в формате Joint Photographic Experts Group (.jpeg, .jpg) или Portable Network Graphics (.png).

6.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. - Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделён на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6.4. Информация, указанная в пунктах 4.4.1 – 4.4.13 Положения:

- представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком;
- подлежит размещению на Сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.5. Обновление информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

6.6. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Права и обязанности

7.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у Администрации Учреждения.

7.2. Администраторы Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с настоящим Положением и приказом директора Учреждения;
- представлять отчет о проделанной работе.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за содержание и полноту информации предоставленной на Сайте в п.4.4. несет директор Учреждения.

8.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несут администраторы Сайта.