

Согласовано
Управляющим советом
МБУДО «ДДТ»
Протокол № 1 от 19.09.2019г.
Рассмотрено
Педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДДТ»
В.Н. Беспалова
Приказ № 38/1 от 19.09.2019г.

Беспалова
Валерия
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Беспалова Валерия
Николаевна
Дата: 2021.03.25 13:48:42
+07'00'

Порядок и основание перевода, отчисления, прекращения образовательных отношений с обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся дисциплинарных взысканий», Уставом МБУДО «ДДТ».

1.2. Порядок устанавливает основания отчисления и перевода обучающихся МБУДО «ДДТ», регулирует возникающие при этом отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) и образовательной организацией. Обеспечивает защиту обучающихся в части получения ими дополнительного образования.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации процедуры отчисления и перевода обучающихся МБУДО «ДДТ» являются: обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники.

1.4. Данное положение рассматривается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом, утверждается приказом директора и действует до принятия нового.

2. Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУДО «ДДТ»:

- 1) в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;
- 2) досрочно по основаниям, установленными п.2.2.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1.- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.2.- по инициативе МБУДО «ДДТ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.2.3.- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУДО «ДДТ», в том числе в случае увольнения, перевода на другую должность педагога дополнительного образования, реализующего дополнительную общеобразовательную программу детского объединения, в которое зачислен обучающийся, ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБУДО «ДДТ».

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, по заявлению родителей (законных представителей) (форма заявления – приложение №1 к настоящему Порядку), организация выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (форма справки - приложение №2 к настоящему Порядку), удостоверяющую факт прохождения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (программ) в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося. Приказ издаётся в течении 3-х (трёх) рабочих дней с даты получения заявления.

2.5. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе проводится на основании результатов итогового контроля. Итоговый который проводится по окончании полного курса дополнительной общеобразовательной программы, порядок проведения регламентируется положением о периодичности, порядке текущего и итогового контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Результаты итогового контроля оформляются протоколом. Протоколы итогового контроля обучающихся являются приложением к протоколу Педагогического совета, на котором принимается решение о выдаче обучающимся свидетельств об окончании дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУДО «ДДТ», прекращаются с даты его отчисления.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся, связанных с дисциплинарными проступками обучающихся.

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом учреждения с учетом мнения законных представителей обучающегося.

3.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать решения Педагогического совета в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

3.5. Директор МБУДО «ДДТ» имеет право снять меру дисциплинарного взыскания на основании решения комиссии, по собственной инициативе, ходатайству органов самоуправления образовательной организации.

3.6. Решение об отчислении объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4. Порядок и основания перевода обучающихся на следующий год обучения

4.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения Педагогического совета МБУДО «ДДТ», положения о периодичности и порядке текущего и итогового контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Уровень освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой. Решение педагогического совета утверждается приказом директора МБУДО «ДДТ». Перевод обучающихся возможен по итогам промежуточной аттестации, выполнение итоговых творческих работ, выступлений на муниципальных, региональных, российских конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях, соревнованиях, в том числе дистанционных, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года в форме, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким разделам, блокам, модулям дополнительной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему разделу, блоку, модулю дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы не более двух раз в сроки, определяемые МБУДО «ДДТ» с согласованием родителей (законных представителей), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, находящегося в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе условно.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Дети дошкольного возраста не подвергаются процедуре промежуточной аттестации.

4.13. Решения о переводе обучающихся на следующий год обучения принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

5. Порядок и основания перевода обучающихся на адаптированную образовательную программу.

5.1. Обучающиеся имеют право перевода на обучение по адаптированной образовательной программе, на другую форму обучения. Основанием перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в свободной форме.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося ;
- дата и место рождения;
- объединение и год обучения;
- желаемая форма обучения (очная, очно—заочная, заочная)
- адаптированная образовательная программа (при наличии оснований).

5.2. К заявлению на перевод на адаптированную образовательную программу прикладываются рекомендации психолога - медико—педагогической комиссии (при их наличии).

5.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

5.4. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) и утверждается с приказом директора.

5.5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления и на основании рекомендаций психолога—медико—педагогической комиссии. Согласие дается в письменной форме.

5.6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе утверждается приказом директора.

6. Порядок и основания перевода обучающихся по индивидуальному учебному плану, по ускоренному обучению.

6.1. Порядок перевода и обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану определяется положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

6.2. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены обучающимся, проявившим выдающиеся способности, имеющим ограниченные возможности здоровья, а также и по иным основаниям.

6.3. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

6.4. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется: до 14 лет – по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося; с 14 до 18 лет – по заявлению обучающегося. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется обучение по индивидуальному учебному плану, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания дополнительной общеобразовательной программы.

- 6.5. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая (примерная форма заявления- приложение №3 к настоящему Порядку).
- 6.6. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.
- 6.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- 6.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.
- 6.9. Индивидуальный учебный план утверждается решением Педагогического совета МБУДО «ДДТ».
- 6.10. Ускоренное обучение может быть разрешено обучающимся, имеющим достаточный уровень знаний, умений и навыков, выявленных по итогам промежуточной аттестации в конце учебного года, но не ранее, чем по окончании первого года обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Ускоренное обучение также может быть разрешено обучающимся, уже прошедшим полный курс обучения по выбранной образовательной программе и успешно освоившим её, желающим обучаться по другой образовательной программе соответствующего направления.
- 6.11. Перевод обучающихся на ускоренное обучение осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданного не позднее 25 августа текущего года при намерении осуществить перевод с 01 сентября текущего года (форма заявления - приложение №4 к настоящему Порядку).
- 6.12. Обучающиеся переводятся на ускоренное обучение приказом директора, изданного с учетом рекомендаций Педагогического совета, предусматривающих возможность такого перевода.
- 6.13. В случае, если по итогам рассмотрения заявления о переводе на ускоренное обучение не рекомендован перевод обучающегося на ускоренное обучение, заявителю направляется письменный отказ в удовлетворении заявления.
- 6.14. При ускоренном обучении сроки освоения образовательных программ могут быть сокращены не более чем в 2 раза.

Приложение №1 к Порядку и основанию перевода, отчисления обучающихся
в МБУДО «ДДТ»

Директору МБУДО «ДДТ»

от _____

Адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБУДО «ДДТ» /детского объединения

моего ребёнка _____,

(фамилия, имя ребенка)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе _____

группа _____

дата рождения _____,

в связи _____

с _____

(дата)

Подпись _____

Приложение №2 к Порядку и основанию перевода, отчисления обучающихся
в МБУДО «ДДТ»

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Дом детского творчества»
(МБУДО «ДДТ»)
ул. Максима Горького, 140 г. Бийск, 659301
тел.(3854)30 – 28 – 08
E – mail:duts-bijsk@bk.ru
ОКПО 57342571 ОГРН 1022200559479
ИНН 2204007199 КПП 220401001
№ ___ от «__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

дана _____,
(ФИО ребенка)
_____ года рождения, в том, что он(а) действительно проходил обучение в МБУДО
«ДДТ» по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
«_____», сроком обучения ___ лет в
период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Справка выдана по месту требования.

Директор МБУДО «ДДТ» _____ / _____

Педагог дополнительного образования _____ / _____

Приложение №3 к Порядку и основанию перевода, отчисления обучающихся
в МБУДО «ДДТ»

Директору МБУДО «ДДТ»

Беспаловой В.Н.

от родителя _____

обучающегося _____

заявление.

Прошу перевести меня (моего ребенка) _____

на обучение по индивидуальному учебному плану дополнительной общеобразовательной
программы _____ с «_» _____ 20__ г. по «_» _____

20__ г. в связи с (состоянием здоровья, посредством выбора оптимального набора учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения). С условиями обучения
по индивидуальному учебному плану, расписанием занятий ознакомлен(а), согласен(на).

Основание: (п.3 ч.1. ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Согласие родителей (законных представителей) _____

«_» _____ 20__ г

Подпись _____

Приложение №4 к Порядку и основанию перевода, отчисления обучающихся
в МБУДО «ДДТ»

Директору МБУДО «ДДТ»
Беспаловой В.Н.

от родителя _____
обучающегося _____

заявление.

Прошу перевести меня (моего ребенка) _____

на ускоренное обучение дополнительной общеобразовательной программы

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи с

С условиями обучения по ускоренной форме, формами обучения, расписанием занятий
ознакомлен(а) и согласен(на). _____

Основание: (п.3 ч.1. ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Согласие родителей (законных представителей) _____

« _ » _____ 20__ г

Подпись _____