

программ срок реализации, которых более 1 года на момент окончания учебного года.

3.2. Задачами аттестации являются:

Установление фактического уровня знаний обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, их практических умений и навыков;

Соотнесение этого уровня с требованиями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится для обучающихся в конце учебного года с 10 мая по 31 мая, в соответствии с графиком и является результатом итоговой диагностики в рамках текущего контроля. За месяц до проведения промежуточной аттестации педагог должен представить администрации график (приложение №4 к положению). На основании представленных графиков администрацией учреждения составляется общий план проведения промежуточной аттестации обучающихся, который утверждается директором.

3.4. Проведение промежуточной аттестации осуществляется педагогом.

3.5. Обучающиеся, по решению педагогического совета признанные освоившими дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего учебного года на высоком и среднем уровне, переводятся на следующий год обучения.

3.6. Неудовлетворительные результаты (усвоение на низком уровне материал программы) промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе не более двух раз, в сроки установленные учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося и другие объективные причины, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе условно.

3.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в сводной таблице (Приложение №2 к положению).

3.14 Дети дошкольного возраста не подвергаются процедуре промежуточной аттестации.

3.15. Решения о переводе обучающихся на следующий год обучения принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

4. Итоговый контроль

4.1. Итоговый контроль проводится по окончании полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Дети дошкольного возраста не подвергаются процедуре итогового контроля.

4.2. Итоговый контроль может проводиться в следующих формах: творческие работы, отчетные выставки, отчетные концерты, защита творческих работ, (проектов), конференция, фестиваль, олимпиада, соревнование, турнир, сдача нормативов и др.

4.3. Формы и критерии проведения итогового контроля определяются педагогом и отражаются в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах.

4.4 Оценка уровня качества знания осуществляется на основе следующей шкалы: «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень». Критерии выставления указанных уровней определяются в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах.

4.5. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

- высокий уровень - успешное усвоение обучающимися более 60% содержания программы,

умение самостоятельно применять полученные знания, умения и навыки на практике;

- средний уровень - успешное усвоение обучающимися от 30% до 60% содержания программы, при применении полученных знаний, умений на практике испытывает затруднения, допускает ошибки;

- низкий уровень - успешное усвоение менее 30% содержания программы, может применять знания, умения и навыки на практике только с помощью педагога.

4.6. Процедура проведения итоговой контрольной должна соответствовать следующим требованиям:

- параметры, используемые в итоговом контроле, должны соответствовать целям и задачам, и ожидаемым результатам образовательной программы;

- учитывать уровень усвоения программного материала по итогам промежуточной аттестации.

4.7. Для проведения итогового контроля усвоения полного курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

4.8. Сроки проведения итогового контроля.

Итоговый контроль проводится для обучающихся в конце учебного года с 10 мая по 31 мая. За месяц до проведения итогового контроля педагог должен представить администрации график проведения итоговых мероприятий (приложение №4 к положению). На основании представленных графиков администрацией учреждения составляется общий план проведения итогового контроля, который утверждается директором. При реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дата проведения итогового контроля будет соответствовать дате последнего (итогового) занятия по программе.

4.9. Результаты итогового контроля оформляются протоколом. Форма протокола (Приложение № 3 к положению) является обязательной для всех педагогов дополнительного образования.

4.10. Протоколы итогового контроля обучающихся являются приложением к протоколу Педагогического совета, на котором принимается решение о выдаче свидетельств и утверждаются приказом. Хранятся в течение 3 лет по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5. Порядок выдачи документов об усвоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимся.

5.1. Свидетельство об усвоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы выдается обучающемуся, если он по результатам итогового контроля освоил исполнительную общеобразовательную общеразвивающую программу на высоком и среднем уровне (приложение №5 к положению).

5.2. Обучающимся завершившим обучение на низком уровне или не завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и не прошедшим итоговый контроль, по заявлению родителей (законных представителей) может выдаваться справка об обучении в учреждении (приложение № 6 к положению).

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений, по заявлению родителей (законных представителей) (форма заявления - приложение №8 к настоящему положению), учреждение справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» удостоверяющую факт прохождения соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (программ) в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося.

5.3. Детям дошкольного возраста, завершившим обучение полного курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, выдается свидетельство без проведения итогового контроля.

5.4. Дубликат свидетельства, справки об обучении выдается:

- взамен утраченного;

- взамен документа, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

5.5. Свидетельство выдается выпускнику лично

5.6. При выдаче свидетельства в журнал регистрации вносятся следующие данные: регистрационный номер Свидетельства;

фамилия, имя и отчество выпускника;

наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; период обучения.

5.7. Журнал регистрации пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью с указанием количества листов, хранится как документ строгой отчетности.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса при проведении текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. Участниками текущего, итогового контроля, промежуточной аттестации считаются: обучающиеся, педагогические работники, администрация Учреждения, родители (законные представители).

6.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.3. Педагог, осуществляющий текущий, итоговый контроль, промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-оценивать качество усвоения обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету, дисциплине.

6.4. Педагог не имеет права:

-при разработке критериев использовать материал, не предусмотренный дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.5. Обучающийся имеет право:

-проходить все формы текущего, итогового контроля, промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.6 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7 Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации обучающегося.

График итогового контроля обучающихся в _____ учебном году

Детское объединение, ФИО педагога, название программы	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	№ группы	Форма диагностики. тема занятия (по КУГ)	Присутствующие
д/о «Экология» Шаравьева ИЮ «Экология» «Игровая экология»	18.05.24	13.15-14.45	ул.Дннамопская.4, каб. №8.	11	Практическая работа	
	20.05.24	15.50-17.10		12	Практическая работа	
	24.05 24	12.30-13.10		14	Тестирование	

В данную таблицу вписать итоговые занятия в выпускных группах

График промежуточной аттестации обучающихся в _____ учебном году

Детское объединение, ФИО педагога, название программы	Дата провеледения	Время проведения	Место пронесения	№ группы	Фирма диагностики. тема занятия (по КТП)	Присутствующие
д/о «Экология» Шаравьева ИЮ «Экология» «Игровая экология»	21 05.224	13.15-14.45	ул.Дннамовская.4, каб. № 8.	15	Практическая работа	
	23.05.24	15.50-17.10		13	Практическая работа	
	27.05 24	12.30-13.10		16	Тестирование	

В данную таблицу вписать итоговые занятия в группах, которые переводятся на следующий учебный год.

*Приложение № 5 к положению о периодичности, порядке
текущего и итогового контроля успеваемости
промежуточной аттестации обучающихся

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Бийск
2025

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Бийск
2025

СВИДЕТЕЛЬСТВО №

Настоящее свидетельство выдано

_____ /
Фамилия

_____ /
Имя

_____ /
Отчество

в том, что она с 20__ по 20__ год
прошла обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей
программе

_____ /
« »

в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Дом
детского творчества»

За время обучения получил(а) знания и
навыки по разделам:

_____ /
- « »

_____ /
- « »

_____ /
- « »

_____ /
- « »

_____ /
- «б»

Директор МБУ ДО «ДДТ» _____ /В.Н.Беспалова

М.П. _____ /ФИО
Педагог

СВИДЕТЕЛЬСТВО №

Настоящее свидетельство выдано

_____ /
Фамилия

_____ /
Имя

_____ /
Отчество

в том, что она с 20__ по 20__ год
прошла обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей
программе

_____ /
« »

в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Дом
детского творчества»

За время обучения получил(а) знания и
навыки по разделам:

_____ /
- « »

_____ /
- « »

_____ /
- « »

_____ /
- « »

_____ /
- « »

Директор МБУ ДО «ДДТ» _____ /В.Н.Беспалова

М.П. _____ /ФИО
Педагог

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» (МБУДО «ДДТ»)
ул. Максима Горького, 140
г. Бийск, 659301
тсл. (3854)30 - 28 - 08
E - mail: duts-bijsk@bk.ru
ОКПО 57342571 ОГРН 1022200559479
ИНН 2204007199 КПП 220401001
№ ___ от « » _____ 20__ г.

СПРАВКА

дана. _____
(ФИО ребенка)

_____ года рождения, в том, что он(а) действительно проходил обучение в МБУДО «ДДТ»
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
« _____ »
и, сроком обучения _ лет в период с «__» _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.
Справка выдана по месту требования.

Директор МБУДО «ДДТ»

Педагог дополнительного образования

Приложение №6 к положению о периодичности, порядке текущего и итогового контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся

Директору МБУДО «ДДТ»

от _____

Адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБУДО «ДДТ» /детского объединения _____

моего ребёнка _____

(фамилия, имя ребенка)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

_____ группа _____ дата рождения _____

и в связи _____

с _____

Прошу выдать справку с указанием периодов обучения.

Дата _____

Подпись _____