

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

Введено в действие  
приказом № 49/1 от 01.12.2015

Директор МБУДО «ДТ»  
В.Н. Беспалова

Утверждено Управляющим  
советом

протокол № 1 от 16.11.2015



**Положение об Управляющем совете МБУДО «ДТ».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий совет является коллегиальным и совещательным органом управления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение), реализующим принцип общественного характера управления.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

1.4. Управляющий совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

1.6. Данное положение утверждается Управляющим советом, вводится в действие приказом директора, действует бессрочно до принятия нового.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;
- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими

- образовательными учреждениями и /или/ научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;
- принятие решений об участии Учреждения в деятельности иных некоммерческих организаций; о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;
  - определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;
  - утверждение положения о предоставлении платных образовательных услуг и перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
  - утверждение положения об Управляющем совете, о порядке привлечения внебюджетных средств;
  - рассмотрение отчёта самообследования Учреждения о результатах деятельности, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - согласование положений Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, регулирующих взаимодействия участников образовательного процесса: родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников Учреждения.

### 3. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Состав Управляющего совета формируется сроком на 5 лет из числа входят родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, представителей общественности, администрации Учреждения и представителя Учредителя. В состав Управляющего совета могут входить обучающиеся при наличии созданного Совета обучающихся и делегируемые им.

3.2. Количественный состав Управляющего Совета составляет от двенадцати до двадцати семи членов, в том числе:

от трёх до двенадцати представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся представляющих интересы обучающихся получающих дополнительное образование в Учреждении (представители выдвигаются Общим собранием родителей (законных представителей) от

каждого адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения);

девять представителей из числа работников Учреждения;

директор Учреждения;

один представитель Учредителя;

до четырёх человек от Совета обучающихся (при их наличии) от каждого адреса.

3.3. Формирование персонального состава Управляющего Совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

3.3.1. Родители (законные представители) обучающегося, по каждому адресу места осуществления дополнительной общеобразовательной программы имеют право представить одного делегата, избранного на родительском собрании в состав Управляющего совета.

3.3.2. Делегаты в Управляющий Совет из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников.

3.3.3. Представитель Учредителя в Управляющий Совет назначается МКУ «Управление образования администрации города Бийска». Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

3.3.4. В случае созданных по инициативе обучающихся Советов обучающихся, данные Советы имеют право выдвигать по одному делегату в Управляющий совет с адреса осуществления мест образовательной деятельности учреждения.

3.3.5. Управляющий Совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

3.5. Вывод члена Управляющий Совета из состава (прекращение полномочий члена Управляющего Совета) осуществляется решением Управляющего Совета по собственному желанию члена Управляющего Совета (за исключением директора Учреждения и представителя учредителя), а равно в связи:

- с совершением членом Управляющего Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего Совета недееспособным в установленном законом порядке;

- с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Управляющего Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Управляющего Совета);
- с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения);
- с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления обучающегося из Учреждения или завершении им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);
- с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, об отзыве представителя Учредителя, а также об освобождении от должности директора Учреждения (расторжении трудового договора с ним).

После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Управляющего Совета.

#### 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Председатель Управляющего совета Учреждения избирается сроком на три года членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета Учреждения организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего совета.

4.5. В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета.

4.6. Управляющий совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

#### 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Основной организационной формой деятельности Управляющего Совета

являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Первое заседание вновь сформированного Управляющего Совета проводится директором Учреждения не позднее двух недель со дня завершения формирования Управляющего Совета в основном составе. На первом заседании Управляющего Совета избираются председатель Управляющего Совета. Директор Учреждения, представители работников, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

5.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего Совета созываются и проводятся председателем Управляющего Совета, а в его отсутствии – директором Учреждения. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, других органов самоуправления Учреждения, определенных Уставом.

5.4. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на совете его членов. Принятые Управляющим Советом решения оформляются протоколом, объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц). Решения Управляющего совета являются рекомендательными для работников Учреждения.

5.5. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего Совета и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Положением, определяются Управляющего советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

5.6. Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Принятые Управляющим Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц).

5.7. Решения Управляющего Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор Учреждения вправе предъявить Управляющему Совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

В случае непринятия Управляющим Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

Каждый член Управляющего совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

## 6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки проектов решений Управляющего Совета, осуществления контроля над их выполнением;
- ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения;
- ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;
- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях;
- принимать участие в работе экспертных групп по оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в целях определения

размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения на основании результатов их работы;

- принимать участие в работе комиссий по разрешению конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Управляющий Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции.