

**Порядок доступа сотрудников МБУДО «ДДТ» в помещения, в которых
осуществляется обработка персональных данных и размещены
информационные системы персональных данных**

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников МБУДО «ДДТ» (далее – Учреждение) в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (далее – Помещения) в целях организации режима обеспечения безопасности информации, содержащей персональные данные, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки персональных данных, средств защиты информации и носителей персональных данных, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4. В помещения, где размещены информационные системы, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, содержащей персональные данные, выдаются ключи только сотрудникам, работающим в этих кабинетах, уполномоченных на обработку персональных данных. Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее – Сотрудники), утверждается нормативным актом МБУДО «ДДТ». При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна обеспечиваться сохранность носителей персональных данных.

5. Нахождение в Помещениях посторонних лиц допускается только в сопровождении Сотрудников Учреждения.

6. Техническое обслуживание Помещений допускается только в присутствии Сотрудников Учреждения.

7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения

необходимо незамедлительно сообщать администрации Учреждения.

8. Двери Помещений должны запираются на ключ.

9. Перед началом рабочего времени Сотрудникам Учреждения необходимо брать ключи от Помещений с внесением записи в журнал.

10. В течение рабочего времени ключи от Помещений должны храниться у Сотрудников Учреждения.

11. При выходе Сотрудника из Учреждения или выхода из помещения на длительное время необходимо закрывать Помещение и сдавать ключи на вахту с внесением записи в журнал.

12. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

