

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

Методические рекомендации  
по охвату детей дополнительным образованием и работе в ПФДО



**ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОЕ**  
**ОБРАЗОВАНИЕ**



Составители:  
Жилина Е.С.,  
зам. директора по ОМР, педагог-организатор  
Финк Н.Л.,  
методист

Бийск, 2022

## Пояснительная записка

Данная методическая разработка поможет разобраться в вопросах, связанных с внедрением системы персонифицированного дополнительного образования, получением и использованием сертификата дополнительного образования, выбором дополнительных общеобразовательных программ.

Система персонифицированного дополнительного образования (система ПФДО) внедряется в регионах Российской Федерации в течение 5 лет, количество регионов ежегодно увеличивается.

Цель персонифицированного дополнительного образования дать детям доступное и качественное дополнительное образование, что возможно при соблюдении трёх условий.

Во-первых, доступ ребенка и его родителей (законных представителей) к полной информации о возможностях дополнительного образования в регионе.

Во-вторых, предоставление возможности семье выбирать обучение в любой образовательной организации, организации культуры или спорта (муниципальной, государственной, частной), имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по подвиду дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых». При этом, выбирая программу, важно ознакомиться с её содержанием и условиями реализации, соблюдение которых гарантирует образовательная организация.

В-третьих, наличие на региональном и муниципальном уровнях порядка финансирования дополнительного образования, функционирование необходимых механизмов, в том числе обеспечивающих получение детьми дополнительного образования в частных организациях.

Данная методическая разработка содержит ряд полезных инструкции по работе в системе ПФДО для образовательных организаций, педагогов, родителей.

## Содержание:

1. Что такое сертификат дополнительного образования -----	4
2. Зачем нужен сертификат ПФДО и как он действует -----	4
3. Инструкция по работе в системе ПФДО для родителей -----	6
4. Работа в личном кабинете портала ПФДО для организаций -----	13
5. Особенности добавления образовательной программы -----	40
6. Внесение изменений в образовательную программу -----	43
7. Часто задаваемые вопросы _____	47
8. Список рекомендуемой литературы _____	51

## **Что такое сертификат дополнительного образования?**

Сертификат — это возможность получить дополнительное образование за счет государства вне зависимости от того, где захочет обучаться ребенок. Государство гарантирует, что заплатит за выбранные кружки или секции, если их будет проводить "проверенная" организация. Сам сертификат не материален и важным является лишь то, что ребенок внесен в специальный реестр. Нахождение ребенка в реестре является сигналом для государства, что надо платить за его образование. То есть сертификат — это, по сути, инструмент реализации "прав" детей на получение бесплатного образования.

## **Зачем нужен сертификат ПФДО и как он действует?**

Согласно программе ПФДО каждый ребёнок может получить именной сертификат и с его помощью воспользоваться услугами дополнительного образования.

Сертификат представляет собой запись в электронном реестре. За каждым ребёнком закрепляется индивидуальный номер сертификата.

Существует 2 вида сертификата:

1. Сертификат учёта. Выдаётся при записи на платные и бесплатные кружки в детских садах и школах. Необходим для отслеживания количества детей в муниципалитете и их предпочтений при выборе программ.
2. Сертификат финансирования. На него перечисляются денежные средства при записи ребёнка на занятия в учреждения дополнительного образования. Как ими распорядиться, решают сами родители.

Сумму на сертификате ПФДО каждый муниципалитет определяет самостоятельно. Если этих средств не хватает для оплаты интересующего кружка, родители могут сами доплатить недостающее. Кружков может быть не более трех.

Также регионы сами выбирают направления кружков, в которые можно попасть с помощью оплаты сертификатом. Это может быть техническая, художественная или, например, естественнонаучная направленность.

Если ребёнок не будет посещать ни один кружок или выберет только платные, деньги с сертификата будут возвращены в государственный бюджет.

4 важных факта о сертификате ПФДО:

1. Выдаётся детям, которым уже исполнилось 5 лет.
2. Оформить сертификат могут родители, опекуны и сами дети по достижению 14-летнего возраста.
3. Сертификат оформляется один раз и действует до совершеннолетия ребёнка.
4. В городе Бийске сертификат можно получить и использовать только по месту регистрации.

## Инструкция по работе в системе ПФДО для родителей

Родитель (законный представитель) может оформить сертификат дополнительного образования для своего ребенка 2 способами:

1. Обратиться в МОЦ (муниципальный опорный центр) муниципалитета.

Предоставив необходимые для регистрации документы (свидетельство о рождении ребенка, прописка ребенка и паспорт родителя (законного представителя) родитель сможет получить и активировать сертификат в течении 10 минут.

2. Оформить самостоятельно. Для этого необходимо ввести в командной строке браузера адрес сайта <https://altai22.vfdo.ru>. Браузер откроет страницу:

Портал персонализированного дополнительного образования Алтайского края



[ГЛАВНАЯ](#) [НОВОСТИ](#) [НАВИГАТОР](#) [ВОЙТИ](#) [РЕГИСТРАЦИЯ](#) [?](#)

[ЧТО ТАКОЕ СЕРТИФИКАТ?](#)

[КАК ПОЛУЧИТЬ СЕРТИФИКАТ?](#)

[КАК МС ПОЛЬЗОВАТЬ СЕРТИФИКАТ ?](#)

Для продолжения регистрации необходимо нажать «Подать заявление».

Система предложит несколько вариантов:

Для самостоятельного получения сертификата:

- Получить сертификат
- Подать заявление
- Напомнить номер сертификата

Для получения в МОЦ

× Подать заявление

## 1 СПОСОБ



## 2 СПОСОБ

## 3 СПОСОБ



ПОЛЕЗНЫЕ КОНТАКТЫ МУНИЦИПАЛИТЕТОВ

Для продолжения самостоятельного получения сертификата нажимаем «Получить сертификат»

## ПОЛУЧИТЬ СЕРТИФИКАТ

1 Выберите свой регион

Список  
Алтайский край



ДАЛЕЕ

Регион ставиться автоматически. Нажимаем «Далее». Выбираем «Муниципалитет».

0

Нажимаем «Далее»

Данные ребенка

ДАЛЕЕ

Заполняем все поля соответственно данным ребенка. И нажимаем «Далее».

Данные заявителя

Н.А.

аполняем все поля в разделе «Данные заявителя», нажимаем «Далее».



Читаем документы перед согласием. Ставим галочки. Вводим код с картинки и нажимаем «Отправить заявку».

Заявка успешно создана

Бланк заявления отправлен вам на электронную почту

Внимание! Для перевода указанный файл загружен в историю загрузки. Если вы не уверены в надежности информации, пожалуйста, свяжитесь с нами по телефону 8-800-100-0000. В противном случае вы можете обратиться к нам по адресу: [www.mos.ru](#)

Имя

Введите фамилию и имя ребенка. Если вы не уверены в надежности информации, пожалуйста, свяжитесь с нами по телефону 8-800-100-0000. В противном случае вы можете обратиться к нам по адресу: [www.mos.ru](#)

Заявка успешно сохранена — это значит, что ребенку присвоен индивидуальный номер в ПФДО. Система предлагает скачать заполненное заявление на получение сертификата и сам сертификат.

Таким образом первый шаг выполнен. Ребенок получил сертификат. Далее родителю (законному представителю) необходимо вместе с документами ребенка и документами которые сформировала система ( заявление на получение сертификата и сертификат) прийти в МОЦ для активации сертификата.

Работа в личном кабинете ребенка

Вис з реестр  
виданных сертификатов дополнительного образования



ПЕРСОНАЛИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

Беларуский край  
г. Бийск

Уникальный номер сертификата дополнительного  
образования:

\_\_\_\_\_

Номер звмш на получение сертификата:  
8787D62

Владелец сертификата дополнительного образования:

КіаŃННRZіа НН О МіаҫНОііВІІ СНОZRMЕІ  
ORJ2CONH НŃНJ2OBіаіііOfіO НіаііCEіJ2DBіаНііR:

Zor«a

Нарпnb  
SkivEBCf8Q

В сертификате указаны: номер сертификата, логин (соответствует номеру сертификату), пароль (рандомный набор символов).

Для того чтобы войти в личный кабинет ребенка, необходимо зайти на сайт <https://altai22.vfdo.ru> и нажать «Войти».

Портал персонифицированного дополнительного образования Алтайского края

ЧТО ТАКОЕ СЕРТИФИКАТ?

КАК ПОЛУЧИТЬ  
СЕРТИФИКАТ?

КАК ИСПОЛНИТЬ  
СЕРТИФИКАТ?

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

В появившиеся поля вводим логин и пароль которые указаны на сертификате. И нажимаем «Войти».

## Личный кабинет ребенка.

Персонализированное  
дополнительное  
образование

Кабинет

Инструкции

Навигатор

Расписание

Подача заявлений

Мои кружки и секции

Новости

Мероприятия

Портфолио

Настройки пользователя

Мои рекомендации

Внешние системы

### КАБИНЕТ СЕРТИФИКАТА: ИВАН

Номер сертификата: 2204

Сертификат активирован

Муниципалитет: г. Бийск

Категория: Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет

Вы не можете использовать денежные средства сертификата сейчас, поскольку достигнут установленный Вашим муниципалитетом лимит непосредственного денежного обеспечения сертификатов. Попробуйте записаться на программы, предполагающие использование услуг, а не денег сертификата.

Вы дополнительно можете использовать сертификат для записи на программы из следующих реестров:

СКАЧАТЬ СПРАВКУ О ПОСЕЩЕНИИ КРУЖКОВ В РФ

#### Оповещения

Новых оповещений нет

Через раздел «Навигатор» можно ознакомиться с образовательными организациями, которые работают в системе ПФДО и подать заявку на обучение на интересующую вас программу.

# Работа в личном кабинете портала ПФДО для организаций.

## Адрес сайта

Портал ПФДО (Персонафицированного дополнительного образования)

<https://altai22.vfdo.ru>

Вы попадаете на главную страницу и нажимаете «Войти»

Портал персонафицированного дополнительного образования Алтайского края



ЧТО ТО ИО Е СЕРТИФИКАТ?

КАК ПОЛУЧИТЬ СЕРТИФИКАТ?

КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ СЕРТИФИКАТ?

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

## Логин и пароль

Логин и пароль должен был прийти на адрес электронной почты который был указан при регистрации.

Скорее всего при входе система выдаст вам инструкции, с которыми нужно ознакомиться. Все эти инструкции есть в личном кабинете в разделе инструкции. При входе в личный кабинет система попросит подтвердить адрес электронной почты. Советую вам подтвердить регистрацию согласно инструкциям системы.

## Модтвеождение подведомственности

В разделе «Плательщики» выбираем подраздел “Учредитель”



Вы попадаете на страницу

Подтвердите что вашим учредителем является районное государственное учреждение «Муниципальный районный центр образования»



Для подтверждения подчиненности необходимо нажать кнопку "Подтвердить". После подтверждения Вашей организацией подчиненности муниципалитету Ваша организация попадёт в реестр муниципальных образовательных организаций и уполномоченный орган муниципалитета сможет "увидеть" загружаемые Вами образовательные программы и распределить их по реестрам бюджетных программ.

## Заполнение реквизитов договора

Следующий шаг — внесение данных в реквизиты договора. Для этого заходим в раздел «Информация» - «Сведения об организации»



ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ



РАБОЧИЙ СТОЛ

ИНСТРУКЦИИ



**ИНФОРМАЦИЯ**



Сведения об организации

1.1.1 -Т.1.

Настройки пользователя

Попадаем на страницу настроек и сведений об вашей организации. Находим раздел «Реквизиты договора»

**ИЗМЕНИТЬ ИЗОБРАЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ** 

КПП \_\_\_\_\_ 007 70

ОГРН \_\_\_\_\_ 9 9

ОКПО \_\_\_\_\_ 1? :3

Слоган \_\_\_\_\_

**Дополнительная информация**

Контакты: Юр. адрес: 659301, Алтайский край, г. Бийск, ул. Максима Горького, д. 140, Тел.+7 (385) 430-28-08

Банковский счет: \_\_\_\_\_

**Реквизиты договора**

Нажимаем «Редактировать».

Дальше необходимо заполнить все поля, таким образом, чтобы текст был выстроен правильно. Далее пример по организации МБ О «ДДТ»

Реквизиты договора

Редактировать

ДОГОВОР №

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОПЧ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА", осуществляющее образовательную деятельность. На основании лицензии от 13.01.2017 г. № 002, выданной Министерством образования и науки Алтайского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Директора Беспаловой Валерии Николаевны, действующей на основании Устава, предлагает физическому лицу, действующему в интересах несовершеннолетнего, включенного в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования на основании сертификата № 0000000000, именуемого в дальнейшем "Обучающийся", являющемуся родителем (законным представителем), либо указанным несовершеннолетним, в случае достижения им возраста 14-ти лет, именуемому в дальнейшем "заказчик", заключить Договор-оферту.

После заполнения всех полей **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нажимаем «Сохранить изменения» внизу страницы.

## Адреса. Кабинеты. Медиагоги

Далее заполняем раздел «Адреса». Заходим в раздел «Информация»- «Адреса»



Попадаем на страницу где указаны все адреса организации.

При регистрации вы указывали юридический адрес организации, если он совпадает с тем адресом на котором реализуется программа, то ничего менять не надо. Если же есть необходимость добавить адрес, то дальше нажимаем «Добавить адрес»



Появится страничка, на которой вы начинаете вводить адрес начиная с города

## Добавление адреса

Адрес (начните ввод)

---

Используется приблизительный адрес

@ Это основной адрес организации

ОТМЕНА

ПОДТВЕРДИТЬ

Ждем, когда загрузится карта нашего города. И потом указываем муниципалитет — г. Бийск

## Добавление адреса



е ° вья в Яндекс Картвх [Создать cggjg Itadiu](#) +^

© Яндекс УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Аятайскпй край. г бифіск, ул Советская, д 213/3

---

Исполь зуется приблизительный адрес

ал ет

---

Ото осн0сноі аяес о;зганїзации

ОТМЕНА

ПОДТВЕРДИТЬ

18

И нажимаем «Подтвердить». Система должна написать «Адрес успешно добавлен».

Остаемся здесь же, в разделе «Адреса» и в таблице, в разделе кабинеты нажимаем «Добавить»

Точный адрес	Муниципалитет	Кабинеты	Действия
г Бийск, ул Советская, д 21 стр 1	г. Бийск	Кабинет№7, Кабинет № 8, Кабинет№16, Кабинет№17, Кабинет№ 20, Кабинет№ 22, Кабинет№23, Кабинет№24, Кабинет№25, Кабинет№2, Кабинет№6, Кабинет№ 27 Кабинет№30, Кабинет №32. Кабинет№3т Кабинет№10	 

Появляется окно для добавления кабинета.

### Добавление кабинета

Название

Описание

ОТМЕНА

В «Названии» пишем номер кабинета, например, «Кабинет № 1». В «Описании» пишем, чем в этом кабинете занимаются, например, «Кабинет ИЗО». И нажимаем подтвердить!

Таким образом добавляем все кабинеты.

## Внесение информации о педагогах.

Заходите в раздел «Персонал» - «Педагоги»



### СОБЫТИЯ



с . . .ЩИЕСЯ

пявтЕльщикн

гяушы

ПЕРСОНАЛ

Методисты

На странице «Управление педагогов» нажимаем «Добавить педагога»

ДЕЙСТВУЮЩИЕ

Фами

Отчесте

Выходит, поле для заполнения данных о педагоге. Заполняйте данные только по тем педагогам, которые будут работать на пришкольном лагере. Логин и пароль придумайте самые простые, система пропускает одинаковые логин и пароль.

СОЗДАНИЕ ПЕДАГОГА

X

-ин

основное направление

Обязательно заполняем: Логин, Пароль, Фамилия, Имя, Отчество, Основное направление, Дата рождения, Пол, Должность.  
Остальные поля можно не заполнять.

Дата рождения

Прочее

Внешний совместитель

Внутренний совместитель

СОЗДАТЬ

После заполнения **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нажимаем «Создать».

Таким образом создаем всех педагогов, которые будут работать на вашей программе.

## Как загрузить программу в ПФДО

1. Заходим в раздел «Программы» подраздел «Создать программу»



2. Мы попадаем в пошаговый конструктор программ. Все что вы внесете в этот конструктор в дальнейшем будет отображаться на сайте где каждый родитель или ребенок сможет посмотреть вашу программу. Выбираем реестр программ. Ваши программы будут внесены в реестр БЮДЖЕТНЫХ программ

10 •

2 ⇒

Нажимаем «Далее». Обратите внимание, что, нажав на значок вопроса, который есть в каждой строчке, вы можете узнать, что именно система просит вас заполнить в той или иной строчке.

### 3. Заполняем «Основные сведения о программе»

После заполнения нажимаем «Далее»



1. Выбор реестров для внесения программы

e  
e

\* 1. Основные сведения о программе

ЗАПОЛНЯЕМ   
ЗАПОЛНЯЕМ   
ЗАПОЛНЯЕМ   
ЗАПОЛНЯЕМ   
ЗАПОЛНЯЕМ  
ЗАПОЛНЯЕМ

II

ЧАЮЩИЕСЯ



1



## П Р И М Е Р •

РАБОЧИЙ СТОЛ

ИНФОРМАЦИЯ

Шаг 4  
Щ Mar 5

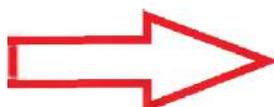
Шаг 5

Действие с программой

СОБЫТИЯ

ОБУЧАЮЩИЕСЯ

ПЛОТНЬЩИКИ



## 2. Основные сведения о программе

Социально-педагогическая

Запросить образ заявки

Точная процентность реализации программы

## 3. Место реализации образовательной программы

Бюиск

Ниже представлен пример одной из программ Дома детского творчества

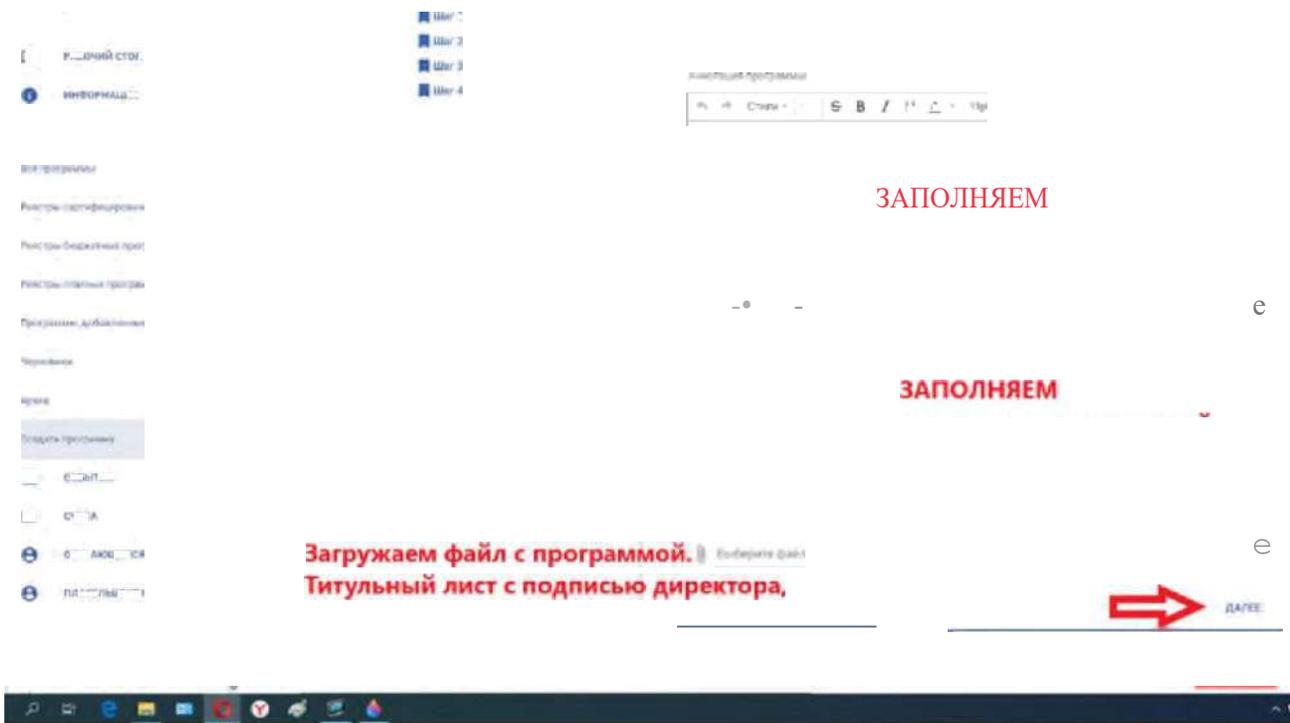
В 3 пункте мы заполняем «Место реализации программы» и нажимаем «Далее»

#### 4. Переходим к 4 шагу «Подробная информация о программе»

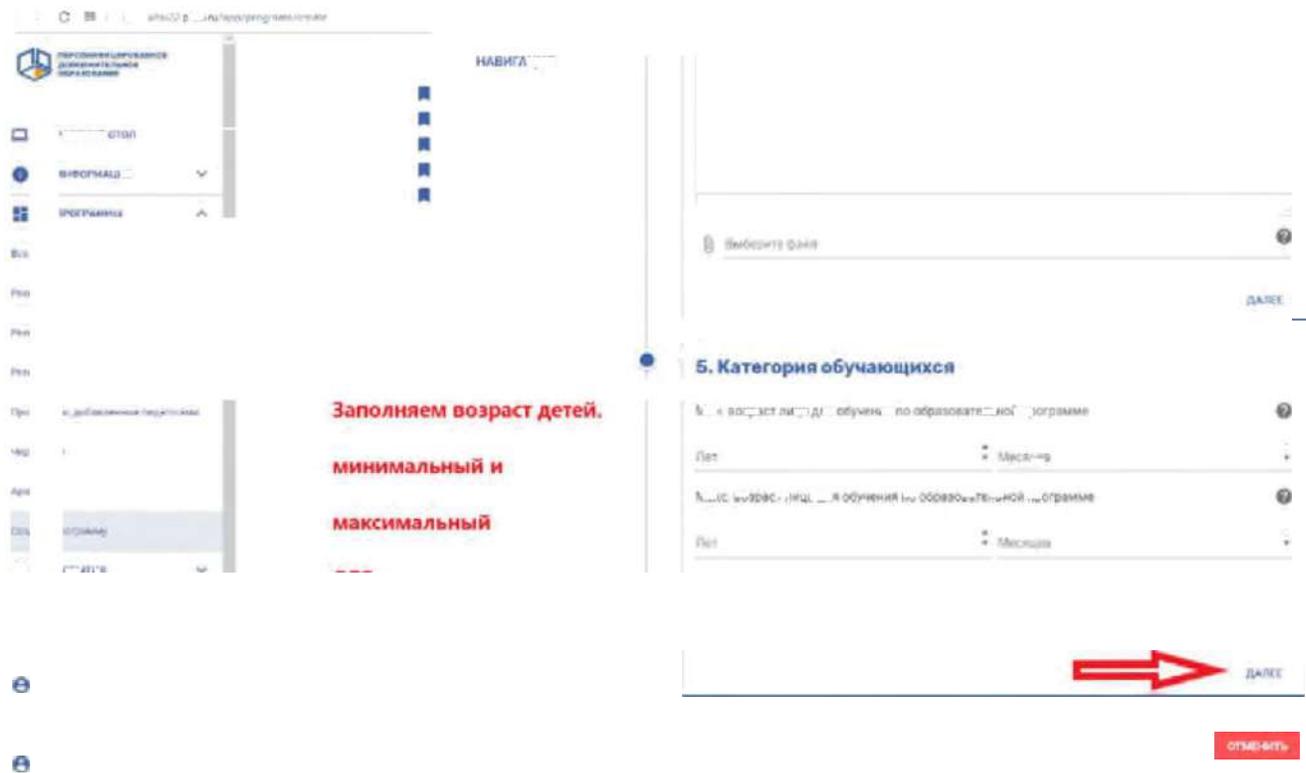
Аннотация программы — о чем ваша программа, чем дети будут заниматься, посещая вашу программу.

Проверьте, соответствует ли файл программы следующим требованиям:

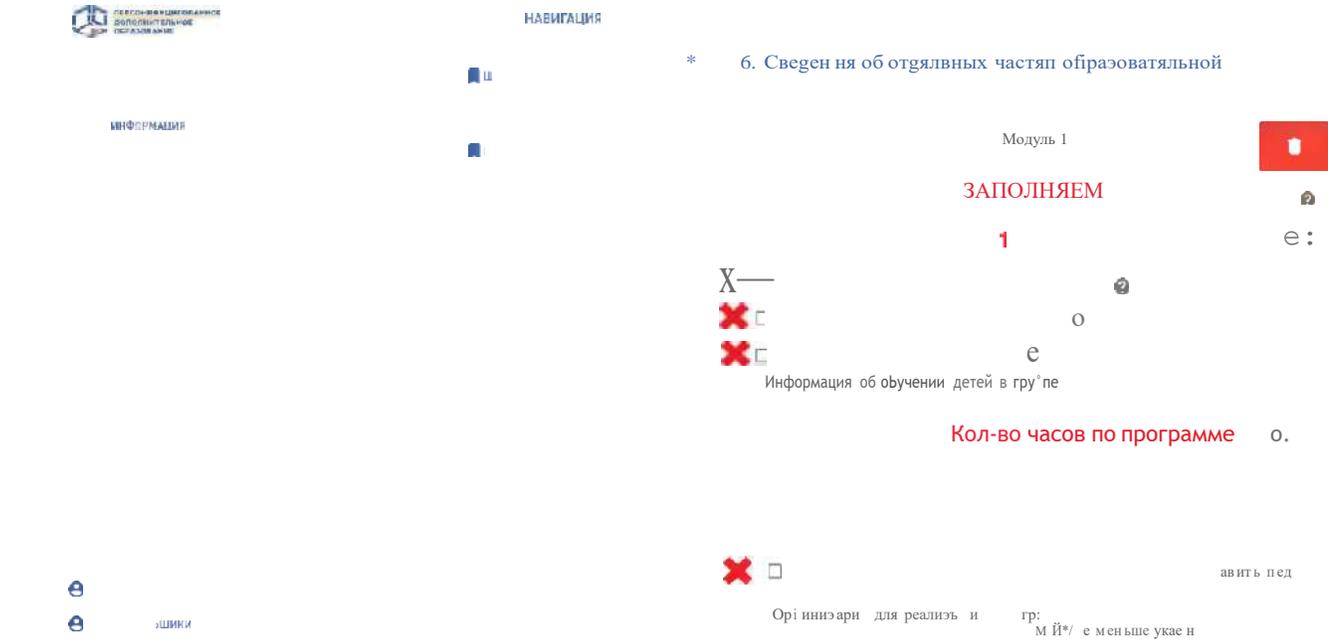
Расширение файла одному из следующих: .docx, .xlsx или .pdf. PDF - лучший вариант. doc, docx - допустимы. Если проблема возникла при попытке загрузить pdf-файл, возможно, он имеет слишком большой размер (максимально допустимый размер 5МБ). Для того чтобы уменьшить размер файла, рекомендуется произвести его сжатие. Рекомендуем при этом, чтобы первая страница была отсканирована (из-за печатей-подписей), остальные - текстом.



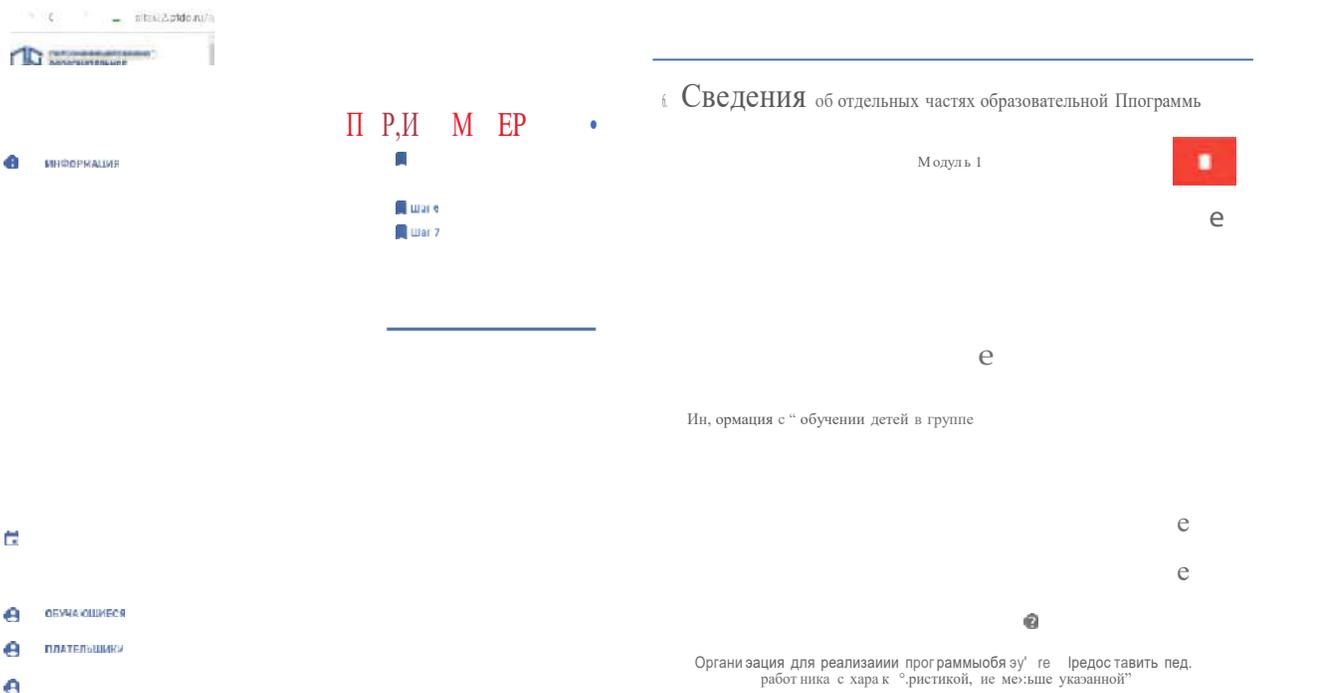
## 5. Заполняем «Категорию обучающихся»



6. Заполняем «Сведения об отдельных частях образовательной программы»  
 В системе «Модуль» - это год обучения. Получается, что вы заполняете только 1 модуль. Даете ему название, такое чтобы вам было понятно. Заполняем минимальное и максимальное кол-во детей в 1 группе. Групп можно создавать бесконечное количество. Если вы поставите максимальное число детей 12, то 13 ребенка в эту группу вы зачислить уже не сможете. Обратите пожалуйста на это внимание.

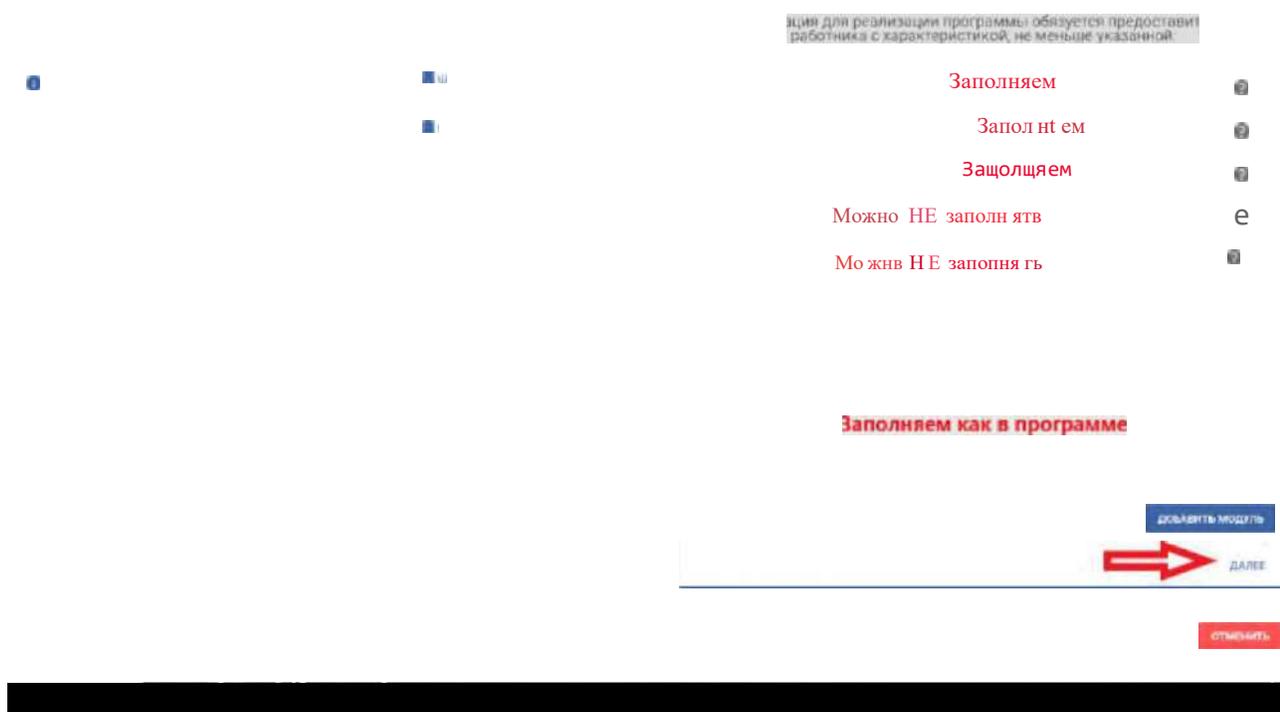


**ПРИМЕР**

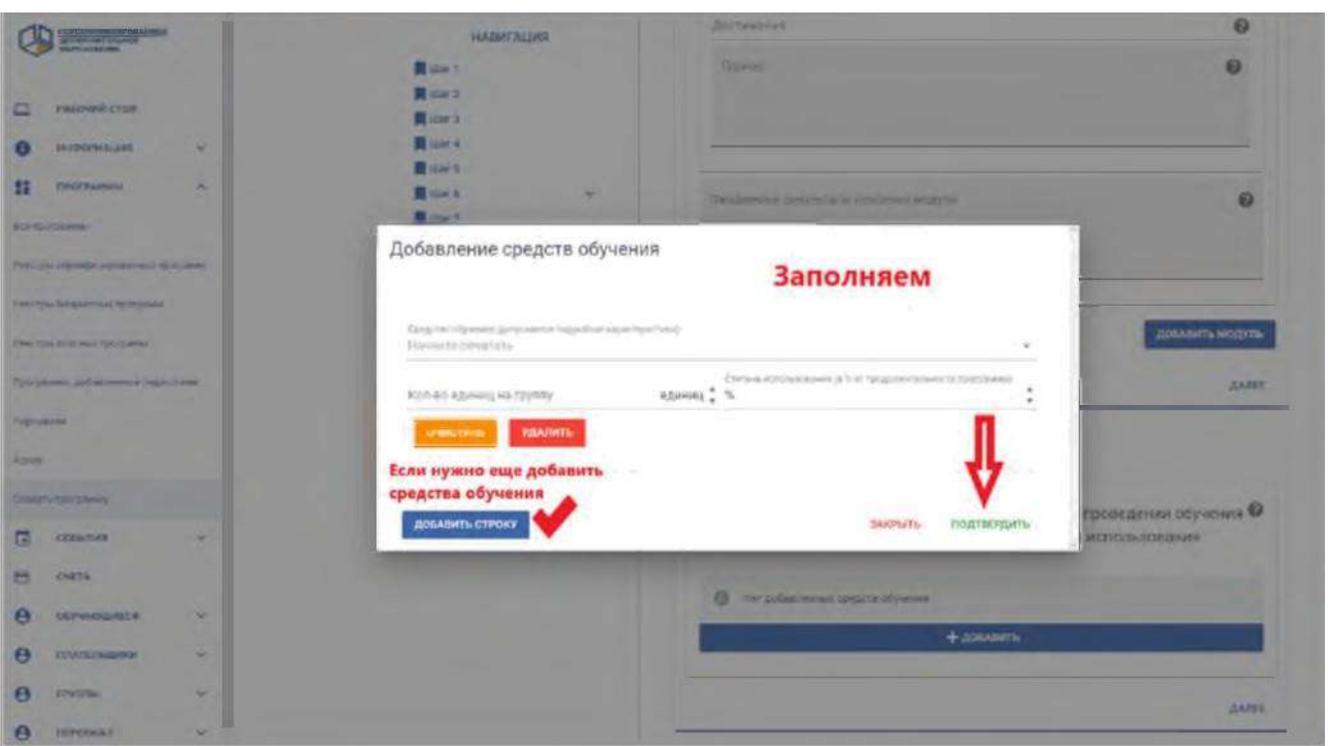


Далее заполняем информацию о педагоге или педагогах, которые будут реализовывать эту программу. Если несколько педагогов будут реализовывать программу и у них есть расхождение в образовании или категории, то вы заполняете эту часть по вашему усмотрению (заполняете данные какого-то одного педагога).

Ожидаемые результаты —это то, чему дети научатся по окончании программы. Заполненное здесь должно соответствовать тексту в программе.



7. Используемые средства, это необходимые технические средства и расходный материал для реализации программы. Нажимаем «Добавить».



Заполняем каждую строчку. Если у вас несколько средств обучения, то после заполнения первой строчки, добавляете вторую. После заполнения нажимаем «Подтвердить». ПРИЮVIER



е

## ПРИМЕР

ЯТЮШ

Нажимаем «Далее»

8. «Документ об образовании» это тот документ, который вы выдаете ребенку по окончании программы.

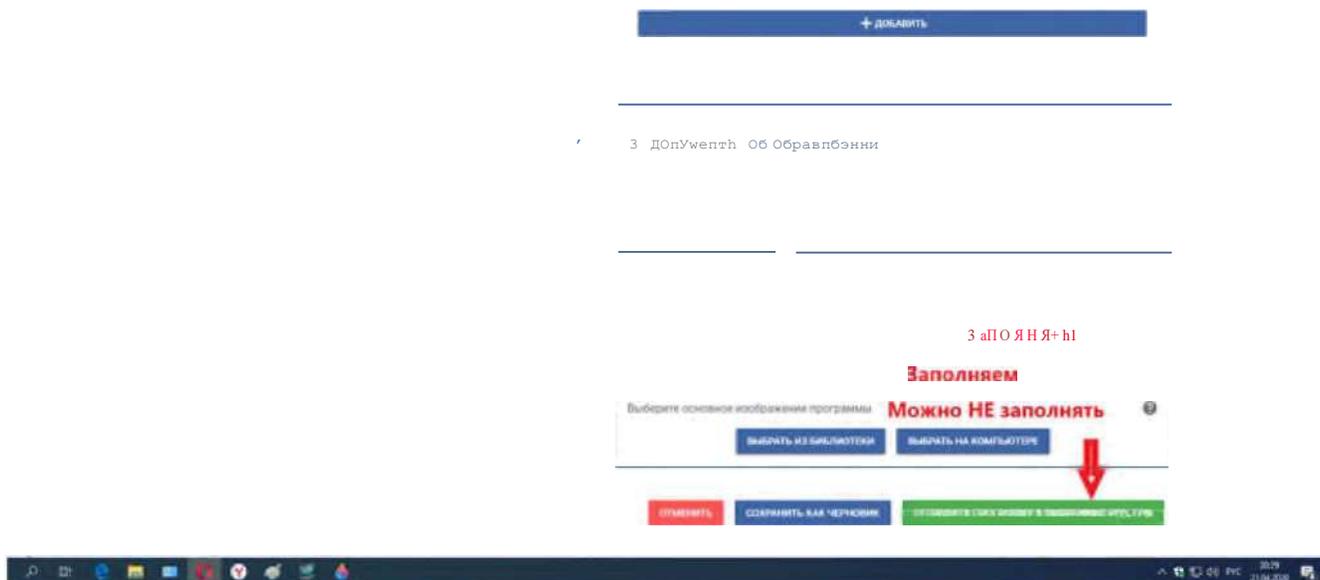
9. И последний пункт. Система пишет, что можно заполнить чуть позже, но я предлагаю сделать это сейчас чтобы потом, при зачислении на программу у вас не возникло проблем, потому что система не даст вам создать группу и зачислить детей без этого пункта.

«Ключевые слова» это слова по которым можно найти вашу программ и которые кратко говорят о том, чем дети будут заниматься.

«Основной адрес программы» - начните набирать, и система выдаст ваш адрес.

Изображение можно не вставлять.

И нажимаем «Отправить программу в выбранный реестр»



Если вы пропустили какой-то пункт система выделит вам его красным и пока вы его не заполните система не пропустит программу дальше. Вы можете сохранить программу в черновиках и потом вернуться к ее редактированию.

## Создание roynn

Теперь переходим к созданию групп (расписания) групп.  
Заходим в раздел «Программы» - «Раздел бюджетных программ»



РАБОЧИХ СТОЛ

@ инСтРукции

инсоРияиия

в В ПРОГРАММЫ ^

Все программы



Признанные программы

Реестры сертифицированных программ

Реестры бюджетных программ

Реестры платных программ

добавленные педагогами

Черновики

Архив

Создать программу

Находим нужную вам программу и нажимаем на «глазик» рядом с программой.

	СБРОСИТЬ					X	НАСТРОЙКИ
Число	Форма	Категория	Рекомендуем	Рекомендуем			
Бисероплетение	5	Художественная	Очная	БезОВЗ	6 ч)	14	г. Бийск
АБВГДейка		гуманитарная	очная	Без ОВЗ	5 ф5)	7	г. Бийск

Мы попадаем в программу, где есть вся основная информация.

Проверьте пожалуйста сразу наполняемость групп. Советую вам сделать наполняемость в соответствии с вашими классами (группами, отрядами). То есть если у вас в классе 25 человек, то и наполняемость в группе тоже 25 человек. Класс= группа.



**БИЙСК**

6-14 Без ОВЗ Модуль: 3

Бисероплетение

ПОДРОБНЕЕ РЕДАКТИРОВАТЬ ОТПРАВИТЬ НА КРИТИКУ

Модуль 1. 1 год обучения

Кол-во месяцев реализации программы

Кол-во часов обучения (всего)

101

Кол-во часов обучения детей в группе

144.00

Наполняемость группы

11-12

Переходим к созданию группы. Здесь же, в программе заходим в раздел «Добавить группу». В этом разделе заполняем «Наименование», то есть номер группы, СТАВИТЕ галочку «Открыть зачисление в группу после создания», выбираем педагога (начните печатать Фамилию педагога, и он вам предложит подходящий вариант). Возраст детей можно не указывать, он у вас указан в программе. Сроки: с какое по какое число будет реализовываться программа (Например: с 01.06.2021 по 11.06.2021). Продолжительность 40 мин.

Обратите внимание, что внизу возможно появится информация «Для текущей программы разрешено не заполнять календарный план». Это дает вам возможность не заполнять календарно-тематическое планирование, а указать только период обучения в группе.

И ОБЯЗАТЕЛЬНО нажимаете сохранить. Группа создана.

Советую создать сразу все группы, чтобы потом не возвращаться к этим моментам.

## СОЗДАНИЕ ГРУППЫ

Программа: Бисероплетение

Модуль: 1 год обучения

наименование

( ) зачисление в группу после создания

>екі'• чдов« г зр « для оG .ения ь °р\ п°°



Календарный план

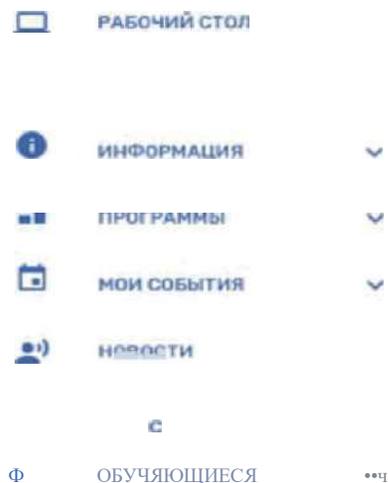
0001	0,00
	44,0
	0



## Зачисление детей на программу

После создания всех групп, переходим к непосредственному зачислению детей.

Заходим в раздел «Обучающиеся» - «Создать запись на программу(договор)»



Создать запись на программу (договор)

Вводим номер сертификата

# содатьиосvюазппсьхапсогрюіхvюогосое)

Обрвите вНияіііе! В рамхв данною фуНкциоивла сапки Вм создаете эвяхи для НОВМХ аачислений (договоров).

Ешти аы ўотите поквзвть дпя прарвммы реФнкк который бып зачймен ранее{до введения сивемы перскініфіцированной догіолнительного оФвэоввния) и уже обучмтся по прогрвине то выюявгытєсьфункцпоном тквтьмєвгогреиив нн ічхоююогосєыккє.

НМgйR в виду', что дпб ос'щоствбнния ювын 14чнм0иин н00бґ0дим0 пддг0товить fі|Ю|Датійfі|' к 89чИМ9чИД (в со0ґв9тствИв 0 ннстД)ициой по пґвгвт(вкєпrogramм к втчислените):

ШАГ 1. ПРОВЕРКА СЕРТИФИКАТА      ШАГ 2. ГРУППА      ШАГ 3. СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ      ШАГ 4. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ

М  
4 / 10

ПРОВЕРИТЬ

После того как вы ввели номер система автоматически выдаст вам для заполнения поля с ФИО ребенка. Если возникнут какие то проблемы, то система обозначит вам ее выделив красным цветом.

Вводите ФИО ребенка. Учитывайте что должно быть 100% совпадение с ФИО ребенка в сертификате (это касается имен, фамилий с Ё, Софий и Софьи, и т.д.)

2204452824 - вббранный сертификат  
- выбранная группа

ШАГ 1. ПРОВЕРКА СЕРТИФИКАТА      ШАГ 2. ГРУППА      ШАГ 3. СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ      ШАГ 4. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ

Программа (Начните печатать)  
Бисероплетение

Модуль  
1 год обучения

Группа

- Сертификат Не может быть зачислен в реестр сертифицированных программ: программы Нет в указанном реестре
- Сертификат Не может быть зачислен в реестр платных программ: программы Нет в указанном реестре.

НАЗАД      ПРОДОЛЖИТЬ

Имейте в виду, что для осуществления новых зачислений необходимо подготовить программу к зачислению в соответствии с инструкцией по подготовке программ к зачислению\*

- добавить в модели группы
- открыть зачисление в нужный модуль
- убедиться что место в группе есть

хззе - Выбранный сертификат

ШАГ 1. ПРОВЕРКА СЕРТИФИКАТА      ШАГ 2. ГРУППА      ШАГ 3. СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ      ШАГ 4. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ

2204452824

Апавин

Иван

РомаНович

• ПИ    лек    ые договорам  
• ИИ    нь

д    г в    эи    т пи    ници

ь использован д    ения договоров на платной основе (родите

Заполнив эти данные нажимаем «Проверить». Если не будет 100% совпадения ФИО, то система напишет, что данные введены неверно. Вы не сможете продолжить дальше пока не будет совпадения. Если все верно то нажимаем «Продолжить».

Далее заполняем информацию о программе, на которую планируем зачислить ребенка.

Выбираем программу (начните печатать, он предложит варианты). Модуль= год обучения. У вас 1 модуль. Так же начните печатать, и система предложит вам нужный вариант.

Группа. Выбирайте группу, в которую необходимо провести зачисление. Нажимаем «Продолжить»

## Выделяем кружочек «Заключить договор, используя услуги на сертификате»

### СОЗДАТЬ НОВУЮ ЗАПИСЬ НА ПРОГРАММУ (ДОГОВОР)

Обратите внимание! В рамках данного функционала записи Вы создаете заявки для НОВЫХ зачислений (договоров).

Если Вы хотите показать для программы ребенка, который был зачислен ранее (до введения системы персонализированного дополнительного образования) и уже обучается по программе, то воспользуйтесь функционалом Указать для программы ранее зачисленного ребенка

Имейте в виду, что для осуществления новых зачислений необходимо подготовить программу к зачислению (в соответствии с инструкцией по подготовке программ к зачислению):

- добавить в модули группы
- открыть зачисление в нужный модуль
- убедиться что место в группе есть

2204453sz4 - выбранный сертификат

- выбранная группа

ШАГ 1. ПРОВЕРКА СЕРТИФИКАТА

ШАГ 4. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ

Выберите способ подачи заявки

Заключить договор, используя денежные средства сертификата

Заключить договор, используя услуги на сертификате

Заключить платный договор, используя собственные средства

НАЗАД

Нажимаем «Продолжить». Выбираем дату зачисления.

### СОЗДАТЬ НОВУЮ ЗАПИСЬ НА ПРОГРАММУ {ДОГОВОР}

Обратите внимание! В рамках данного функционала записи Вы создаете заявки для НОВЫХ зачислений (договоров).

Если Вы хотите показать для программы ребенка, который был зачислен ранее (до введения системы персонализированного дополнительного образования) и уже обучается по программе, то воспользуйтесь функционалом Указать для программы ранее зачисленного ребенка.

Имейте в виду, что для осуществления новых зачислений необходимо подготовить программу к зачислению (в соответствии с инструкцией по подготовке программ к зачислению):

- добавить в модули группы
- открыть зачисление в нужный модуль
- убедиться что место в группе есть

2204453sz4 - выбранный сертификат

- выбранная группа

ШАГ 1. ПРОВЕРКА СЕРТИФИКАТА

ШАГ 2. ГРУППА

ШАГ 3. СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

ШАГ 4. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ

Выбор даты зачисления

01032021



НСЗЯД

СОЗДАТЬ

И нажимаем «Создать». Система перекинет вас к просмотру заявки, потому что сейчас ребенок находится в Заявках. Вам необходимо «Зарегистрировать зачисление». Для этого вы ставите галочку «Информация от заявителя получена» и затем «Зарегистрировать зачисление».

Система перекинет вас к просмотру заявки, потому что сейчас ребенок находится в Заявках. Вам необходимо «Зарегистрировать зачисление». Для этого вы ставите галочку «Информация от заявителя получена» и затем «Зарегистрировать зачисление».

ПРОСИО7Р ДОГОВОРА ИЗ

## БИСЕРОПЛЕТЕНИЕ

Если Вам необходимо распечатать заявление — жми•° .еда

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОГ ? ЮЩИ и "

Сокращенное наименования поставщика

ФИО ребенка

Аравин Иван Романович

НОМЕР С9рТпФикЗТФ

УПОЛНОМ ОЧИГ ИНЫИ орган

Наименование программы  
сисеппплетение

Модуль

Группа

Заявка создана

Дата на ала обучения

Да а«ончанияобучеия

Заявление от Заказчика

НАЗАД

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЗАЧИСЛЕНИЕ

ОТМОНИТЬ ZASBKU

Теперь ребенок зачислен!

## Особенности добавления образовательной программы в навигатор (создание программы)

1. Для того чтобы добавить Ваши программы дополнительного образования на портал-навигатор, в разделе «Программы» выберите пункт «Создать программу».

2. Для того чтобы направить программу в нужный реестр, поставьте «галочку» напротив нужного реестра и нажмите кнопку «Далее». Программу можно направить как в один, так и в несколько реестров (ознакомьтесь с комментариями по каждому из реестров под серым значком вопроса).

*При внедрении персонифицированного дополнительного образования в регионе муниципальные образовательные организации сначала направляют все программы дополнительного образования, которые планируются к реализации с нового учебного года за счёт средств муниципального бюджета и бесплатны для родителей, в реестр бюджетных программ.*

*Государственные и частные образовательные организации также имеют возможность добавлять свои программы дополнительного образования, которые финансируются за счёт средств федерального или регионального бюджета, грантов и бесплатны для родителей, в реестр бюджетных программ.*

**3. Далее заполните поля программы в соответствии с подсказками к каждому полю, которые доступны после нажатия на серый значок «вопроса».**

4. Проверьте, соответствует ли файл программы следующим требованиям: Расширение файла одному из следующих: .docx, .xlsx или .pdf. PDF - лучший вариант. doc, docx - допустимы. Если проблема возникла при попытке загрузить pdf-файл, возможно, он имеет слишком большой размер (максимально допустимый размер 5МБ). Для того чтобы уменьшить размер файла, рекомендуется произвести его сжатие, посредством сторонних онлайн-ресурсов обработки pdf-файлов (например, <https://smallpdf.com/ru/compresspdf>). Рекомендуем при этом, чтобы первая страница была отсканирована (из-за печатей-подписей), остальные - текстом.

5. Количество часов программы сертифицированной программы определяется Правилами ПФДО, по бюджетной программе - требованиями к программам, реализуемым за счет МЗ, установленными в муниципалитете. Часы индивидуального обучения - ограничений нет, должны соответствовать содержанию и необходимости самой программы.

6. Вид деятельности, который вы указываете в программе, должен соответствовать направленности программы, которую вы также в программе самостоятельно указываете (в случае его соответствия направленности программы он будет подсвечен зеленым цветом). Если вы не знаете какие виды деятельности относятся к каким направленностям программ, то просим вас обратиться к

специальным справочникам или к региональному оператору за помощью.

7. Если у вас программа комплексная и предполагает освоение ребенком нескольких предметов, то при внесении программу в навигатор в полях указания академических часов занятий указывайте сумму часов по всем дисциплинам в течение одного модуля (части программы - полугодия, учебного года). Далее при создании расписания занятий вы сможете для каждого занятия указать наименование дисциплины.

8. Если ваша программа предполагает только индивидуальное обучение детей, т.е. в ней нет часов групповых занятий, то в разделе "Информация об обучении детей в группе": "количество часов обучения детей в группе" вы указываете количество академических часов индивидуальных занятий для одного ребенка по вашей программе, а в строке "Мин. и макс число детей в группе" указать число равное "1". В строке "Предусмотрено индивидуальное сопровождение детей" - галочку НЕ ПРОСТАВЛЯТЬ. Данная возможность актуальна только для программ из реестра бюджетных

9. Если программа будет реализовываться дополнительно в другом муниципалитете/ типе местности, то это будет новая для системы программа (при добавлении программы вы указываете муниципалитет её реализации), которая должна пройти сертификацию и для неё будет рассчитана нормативная стоимость программы на основе параметром того муниципалитета, где она будет реализовываться.

10. Для завершения процесса создания программы и направления её в нужный(-ые) реестр(-ы) программ нажмите кнопку «Отправить программу в выбранные реестры». Если после нажатия кнопки программа не отправилась в нужный реестр, то проверьте полноту заполнения всех полей в форме создания программы, дозаполните поля и повторите отправку программы.

11. Если Вы не завершили процесс создания программы, то можете сохранить её в черновиках, нажав на кнопку «Сохранить как черновик». В дальнейшем программу из черновиков можно будет направить в нужный реестр.

12. В навигатор образовательные организации добавляют все программы дополнительного образования. В дальнейшем, дети, обучающиеся по сертификатам дополнительного образования по сертифицированным программам (оплачиваемым за счет денежных средств сертификатов персонифицированного образования), программам бюджетных реестров (включенным в мун.задание) и платным программам (оплата за счет личных средств родителей), войдут в подсчёт охвата детей доп.образованием по муниципалитету, выдавшему ребёнку сертификат.

При направлении программы в реестр бюджетных программ первоначально она размещается на закладке «Ожидающие». После принятия **уполномоченным органом муниципалитета (специально созданной комиссией)** решения по бюджетной программе о включении её в реестр программ по муниципальному

заданию данная программа переместится на вкладку «Предпрофессиональные», «Значимые», «Общеразвивающие» или «Невошедшие в реестр».

При направлении программы в реестр сертифицированных программ первоначально она размещается на закладке **”Ожидающие сертификации”**.

После принятия решения **региональным оператором** по сертификации программы, она переместится на вкладку «Сертифицированные» или «Отказано в сертификации». **Программы на вкладке «Ожидающие сертификации», с которыми уже работает региональный оператор, окрашены красным цветом и недоступны для редактирования.**

При направлении программы в реестр платных программ первоначально она размещается на закладке **”Ожидающие модерации”**. После модерации программы **региональным оператором**, она переместится на вкладку «Прошедшие модерацию» или «Не прошедшие модерацию».

Причину отказа во включении программы в тот или иной реестр можно будет увидеть в режиме просмотра этой программы.

## Внесение изменений в образовательную программу (редактирование, изменение реестра, работа с черновиками и архивом)

Программы на закладке “Ожидающие сертификации”, с которыми уже работает региональный оператор, окрашены красным цветом и недоступны для редактирования.

**Чтобы изменить реестр программы (например, направить в реестр сертифицированных программ) необходимо:**

1. На странице просмотра программы нажать на кнопку “Изменить реестры программ”
2. В появившемся окошке выбрать нужный реестр, нажав зелёную кнопку **“Направить в реестр”**.
3. Если программа направляется только в один реестр, то из другого её обязательно нужно исключить. Для этого сначала нажмите на кнопку **“Направить в реестр”** на строке нужного вам реестра, потом нажмите красную кнопку **“Исключить из реестра”**.
4. Если программу исключить из текущего реестра то она будет отправлена в архив.
5. Если при изменении реестра программы не доступен больше ни один реестр, то при наведении курсора на серую кнопку **“Направить в реестр”** на строке с названием реестра появится причина невозможности направления программы в нужный Вам реестр.

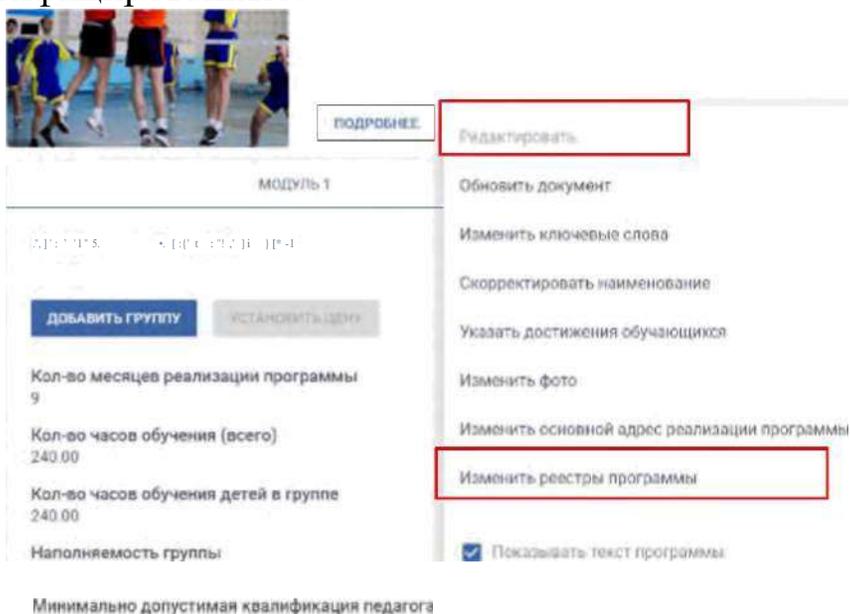
Например, при изменении с реестра бюджетных программ на реестр сертифицированных программ причинами невозможности изменить реестр программы, чаще всего, является отсутствие информации в обязательных для заполнения полях или необходимость заполнить по-новому поля

**“Организация для реализации программы обязуется предоставить педагогического работника с характеристикой, не меньше указанной”** и **“Нормы**

**оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и интенсивность их использования”**.

Если Вы хотите удалить программу, то исключите ее из всех реестров, после этого она **отправится в "Архив"**.

Пример изменения реестра программы с Бюджетные на Сертифицированные:



Чтобы отредактировать программу (внести в неё изменения) необходимо:

1. На странице просмотра программы нажать на кнопку “Редактировать”
2. Внесите необходимые изменения.
3. Нажмите кнопку “Сохранить изменения”
4. Во всплывающем окне вы можете направить программу в еще один реестр дополнительно или сохранить изменения в программе в текущем реестре, выбирая тот или иной пункт в предложенном списке.
5. Нажмите кнопку “Обновить программу в выбранные реестрах”

Вы не сможете **внести** изменения в программу (после сертификации) если:

1. У Вас открыто зачисление по модулям
2. У Вас заключены договоры на обучение (зачислены дети) по данной программе
3. У Вас есть заявки на обучение по данной программе от родителей/ребенка.

**И помните, что после редактирования сертифицированной программы она будет отправлена на повторную сертификацию.**

Для сохранения программы в черновик необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля.
2. Проверить правильность данных . Если обязательные поля не заполнены или заполнены неверно, то сохранения программы в черновик не происходит. Запись **“Ошибка валидации”** или **”Не заполнены обязательные поля”** означают, что не все обязательные поля заполнены или заполнены неверно, при этом система выделит поля красной рамкой.

Корректно заполните все подсвеченные красным поля и сохраните.

Чтобы продолжить работу с программой, которая была сохранена в **черновиках**, необходимо:

1. Выбрать раздел “Программы” - “Черновики”
2. На строке с нужной вам программой нажмите на иконку “ ”.
3. Выберите нужный(-ые) реестр(-ы) программ, в который(-ые) хотите направить данную программу из черновиков.
4. Внесите информацию в программу или внесите в неё необходимые изменения.
5. Нажмите кнопку **«Отправить программу в выбранные реестры»**.

Чтобы продолжить работу с программой, которая была отправлена в архив, необходимо:

1. Выбрать раздел “Программы” - “Архив”
2. На строке с нужной Вам программой нажмите на режим просмотра (иконка ” “).
3. Если Вы планируете направить данную программу в один из реестров программ, то нажмите кнопку **“Создать кнопку в черновиках”**. Далее во всплывающем окошке нажмите кнопку **“Создать копию”**.

Обращаем Ваше внимание, что при этом не будут скопированы данные о сертификациях программы, ее размещении в реестрах или модерации. Также проведенные экспертизы будут засчитаны как устаревшие.

4. Копия программы сохранена в черновиках. Если планируете сразу приступить к её редактированию, то в последующем окошке нажмите кнопку “Редактировать”.

Примечание: Единственным допустимым вариантом редактирования добавленной в навигатор образовательной программы без повторной отправки сертификацию - это обновление прикрепленного файла с текстом программы.

Данная функция необходима при изменении КПП, обнаружении грамматических или орфографических ошибок в тексте или иной необходимости. Для того чтобы обновить прикрепленный файл, нужно в режиме просмотра программы (иконка напротив программы в списке) нажать кнопку “Редактировать” и выбрать из списка “Обновить документ”. Откроется диалоговое окно “Обновить программу”, в котором можно выбрать измененный файл с программой, нажав кнопку “Выбрать...”. ВАЖНО! Чтобы появилась возможность загрузить новый документ, нужно подтвердить, что в файл программы не были внесены следующие изменения:

ТОЛЬКО ПРИ СОБЛЮДЕНИИ ДАННЫХ условий можно прикрепить другой файл, кнопка “Загрузить документ” отобразится только при ВСЕХ поставленных “галочках”, тем самым.

Вы подтверждаете, что перечисленные изменения действительно не были внесены.

Нажмите “Загрузить документ”, система сообщит об успешном обновлении файла.

## ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

### 1. Что понимается под модулем программы в рамках системы ПФДО?

Модуль - структурная единица программы, в который закладываются свои результаты,

которые предположительно будут достигнуты всеми учениками групп на этом модуле

при его прохождении. Наиболее привычное понимание модуля - учебный год/полугодие/четверть - зависит от программ (модули в программе в этом случае будут идти последовательно друг за другом).

Пример 1:

Программа "Вяжем"

Модуль 1. Основы вязания спицами и крючком - 2 месяца

Результаты: освоим основы вязания спицами и крючком

Модуль 2. Вязание носков - 3 месяца

Результаты: освоим основы вязания носков

Модуль 3. Вязание салфеток - 4 месяца

Результаты: освоим основы вязания салфеток

*У каждого модуля есть свои результаты, обучение вязанию спицами и крючком рассматриваются параллельно, считаются общим результатом. Не важно, умеет ли*

*ученик вязать спицами, ему нужно будет при записи на 1 модуль посещать занятия и*

*по обучению спицами, так как это предусмотрено модулем.*

*Так же, второй модуль может быть освоен без первого (в теории, если потенциальный*

*ученик уже обладает необходимой подготовкой) и наоборот.*

Пример 2:

В случае программы "Творческая студия" мы имеем дело с общим результатом, не разделенным модулям (каждый ученик должен научиться и рисовать, и оригами складывать на момент окончания программы), разбиение - условное (предметное), никак не влияющее на результаты. В данном случае будет правильным делить программу на модули - учебный год/полугодие/четверть. Результаты каждого модуля должны быть отличными от результатов освоения других модулей этой же программы.

При работе с сертифицированными программами в дальнейшем образовательным организациям будет удобнее работать, если программа будет поделена именно на модули длительностью в одно полугодие и даже четверть. Договора на сертифицированные программы заключаются всегда до окончания финансового года или окончания сроков обучения в группе. В договоре прописывается общая стоимость обучения по модулю программы и ежемесячные списания средств со

сертификата. В ситуации, когда образовательные программы в течение календарного года реализуются 5(6) и 4 месяца с перерывом между ними, то деление программы на модули 4 и 5(6) месяцев упростит понимание порядка списания денежных средств с сертификата.

**2. Как указать в программе вариативность вида работы, если в ней присутствует выбор: групповая форма работы или индивидуальная, когда ребенок может выбрать любой вид?**

Заносите такую программу как несколько программ. С точки зрения финансирования нужно понимать, что данная программа в индивидуальной форме, не смотря на возможность реализации в групповой, также имеет свое заслуженное место в реестре программ. И в этом случае ребенок будет иметь возможность той или иной формы работы с ним по программе.

**3. Как добавлять программы для полностью индивидуальной работы с ребенком?**

При добавлении программы указывайте наполняемость группы из 1 человека.

**4. Как добавлять программы, в которых есть модуль, в рамках которого дети занимаются как индивидуально, так и в группе, а также есть вариативный модуль, т.е. на выбор индивидуально или в группе?**

Если ребенок занимается как в группе, так и по индивидуальному расписанию, то его в дальнейшем будете зачислять в группу, а в дальнейшем добавлять ему еще индивидуальное расписание занятий.

Если в рамках изучения программы ребенок может выбирать форму работы с ним по части программы, то разные формы работы можно вносить различными модулями одну программу. При подаче заявки ребенок будет выбирать не только программу, но и модуль.

**5. Как быть, если по одной программе на одном году обучения занимаются дети в группах разной наполненности в силу разных условий реализации (размеров кабинетов, технического обеспечения)?**

В рамках одного модуля программы наполняемость в группах детей одинаковая. Если одна программа реализуется для разных групп детей на разных условиях, в том числе максимальной наполняемости группы, то это тогда разные программы. Необходимо будет добавить несколько программ в зависимости от наполняемости

**6. Можно ли добавлять программу не полностью, если по некоторым годам обучения нет групп?**

Программа добавляется всегда полностью, зачисление в дальнейшем открывать на те модули, по которым дети будут обучаться.

**7. Можно ли будет редактировать в дальнейшем программу, например, ежегодно или в середине года? Удалять или добавлять модули?**

Редактирование программы возможно только если закрыто зачисление на все группы, нет активных заявок, зачислений и договоров на обучение (кроме

**заканчивающих своё действие).**

Редактирование программы - это изменение услуги, предлагаемой её Заказчикам (родителям). Когда родители сделали выбор программы, то она должна реализовываться на заявленных условиях. При этом в рамках одного модуля программы не могут обучаться дети на разных условиях, а следовательно редактировать программу при имеющихся заявках, зачислениях или договорах по программе не представляется возможным. По окончании обучения детей в рамках модуля программы программу возможно отредактировать. После этого детей нужно будет зачислять на программу заново, на модуль, соответствующий их этапу обучения по программе, так как отредактированная программа будет являться для них новой программой, реализуемой на новых условиях.

При редактировании программы модуль, по которому проводилось обучение детей или подавались заявки на обучение, удалить будет нельзя, поскольку это очень серьезное изменение программы и удаление важной информации по операциям с сертификатами детей будет невозможно. Если вам нужна программа с другим количеством модулей, то нужно будет добавить теперь новую программу.

#### **8. Какие программы можно направлять на сертификацию?**

Направляете программу, которая соответствует Правилам ПФДО, будет интересна детям настолько, что они решат её выбрать, а её стоимость не (сильно) превышает годовой номинал сертификата в вашем муниципалитете. При этом программа может одновременно реализовываться за счёт муниципального задания и реализовываться за счёт денежных средств сертификата (если организация будет выполнять муниципальное задания в полном объеме).

#### **9. Программа не прошла сертификацию. Для сертификации программы мне необходимо уменьшить её стоимость. Подскажите где я это могу сделать?**

Если ваша программа не прошла сертификацию по причине высокой её нормативной стоимости относительно утвержденного номинала сертификата дополнительного образования на территории муниципалитета её реализации, то: Уточните у регионального оператора какое Максимальное отношение нормативной стоимости модуля программы к максимальному нормативу обеспечения сертификата, включенного в реестр соответствующего муниципалитета, приходящегося на аналогичный период времени (в процентах) утверждено на территории вашего региона, а также величину номинала сертификата в вашем муниципалитете. Таким образом вы будете знать максимальную нормативную стоимость образовательных программ, которые могут быть сертифицированы.

Нормативная стоимость рассчитывается на основе утвержденных параметров муниципалитетом и Правилами ПФДО. На неё влияет много параметров: направленность программы, количество групповых и индивидуальных часов занятий одного или нескольких педагогов, наполняемость группы и т.д.

При отказе в сертификации по той причине, что вам обозначили, вы можете

переработать вашу программу по количеству часов (уменьшить) и наполняемости группы (увеличить), чтобы понизить нормативную стоимость программы, и она прошла сертификацию. Но при этом важно, чтобы ваша организация действительно реализовывала данную программу в том виде, в котором она прошла сертификацию, чтобы оплата за обучение детей по программе действительно оправдывала затраты организации на её реализацию.

## Список рекомендуемой литературы

1. <https://a1tai22.vfdo.ru/>
2. <https://дВорец22.Р4/регионНапьяНвтй-МодельНно-цеНТр-алТаяс/>
3. <https://bviskcom.edu22.info/sistema-obrazovaniva/mots-i-vfdo.html>
4. <http://ddt1biv.edu22.info/mots-vfdo>