

ПРОТОКОЛ № 2

МО «Наставничество – перспективное направление образовательного процесса»

от 25 ноября 2022 года

Присутствуют: Полякова Т. В., Юрьева М.Ю., Табакаева Ю.О., Мокшина Е.В., Попов В. А., Калинина С. А.

Отсутствуют: -

Повестка дня:

1. Структура программы
2. Диагностика к программе
3. Конкурс «Методический кейс»
4. Выступление психолога Калининой С.А.

Вопрос 1

Структура программы

Выступила: Полякова Т.В. рассказала о требованиях к структуре и содержанию ДООП:

- титульный лист
- пояснительная записка:
 - Направленность
 - Актуальность
 - Новизна
 - Цель
 - Задачи
 - Адресат
 - Формы обучения
 - Нормативно-правовая основа
 - Ожидаемые результаты
- учебный план
- содержание учебного плана
- диагностика

Вопрос 2

Диагностика

Выступили: Юрьева М.Ю., Мокшина Е.В.

Познакомили присутствующих с диагностикой к своим программам.

В дополнительном образовании используются следующие формы контроля освоения образовательных программ:

- собеседование,
- учебное тестирование,
- беседа,
- зачет,
- анкетирование,
- реферат,
- викторина,
- выполнение спортивных нормативов,
- экзамен,
- контрольные упражнения,
- диагностическая игра,
- анализ и защита творческой работы.

К формам предъявления результата можно отнести:

- участие в конкурсах,
- олимпиадах,
- соревнованиях,
- выставках,
- концертах,
- спектаклях,
- открытые занятия,
- портфолио достижений,
- защита творческих работ,
- родительские собрания,
- компьютерные презентации и т.д.

Результаты диагностики могут быть представлены в виде таблиц. То есть, должно быть документальное подтверждение результатов педагогической деятельности.

Вопрос 3

Наставничество – перспективное направление образовательной деятельности

Вопрос 4

Выступила психолог Калинина С.А.

РЕШИЛИ:

1. Привести в порядок диагностику к ДООП, продумать задания в соответствии с разделами программы и учетом возрастных особенностей обучающихся.

2. Сделать итоговую диагностику (итоговый контроль). Итоговый контроль проводится по окончании полного курса обучения по ДООП.

Методист

Полякова Т.В.

Секретарь

Мокшина Е.В.