

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Введено в действие
приказом № 49/1 от 01.12.2015

Директор МБУДО «ДДТ»
В.Н. Беспалова

Рассмотрено Управляющим
советом

протокол № 1 от 16.11.2015



Положение об Управляющем совете МБУДО «ДДТ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управляющий совет является коллегиальным надзорным и совещательным органом управления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение), реализующим принцип общественного характера управления.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Управляющий совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.
- 1.4. Управляющий совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.
- 1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.
- 1.6. Данное положение рассматривается Управляющим советом, вводится в действие приказом директора, действует бессрочно до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 2.1. Рассмотрение программ (перспективных планов) развития Учреждения, внесение предложений по их разработке, заслушивание отчетов об их выполнении;
- 2.2. Принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- 2.3. Согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и /или/ научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;
- 2.4. Принятие решений об участии Учреждения в деятельности иных некоммерческих организаций; о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;
- 2.5. Рассматривает положения об Управляющем совете, о порядке привлечения, внебюджетных средств в Учреждение.
- 2.6. Определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;

- 2.7. Утверждение положения регламентирующие порядок привлечения внебюджетных средств в Учреждение, оказания услуг сверх муниципального задания за плату и перечень дополнительных платных образовательных услуг предоставляемых Учреждением;
- 2.8. Рассмотрение отчёта самообследования о результатах деятельности Учреждения;
- 2.9. Рассмотрение отчётов поступления и расходовании финансовых и материальных средств.
- 2.10. Согласование положений Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, регулирующих взаимодействия участников образовательного процесса родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников Учреждения.

3. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Состав Управляющего совета формируется сроком на 5 лет.
- 3.2. Состав Управляющего совета формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, представителей администрации Учреждения и Учредителя.
- 3.2. Количественный состав Управляющего Совета составляет от девяти до тринадцати членов, в том числе: от трёх до шести представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представляющих интересы обучающихся получающих дополнительное образование в Учреждении (представители могут быть от каждого адреса места осуществления дополнительной общеобразовательной программы); шесть представителя из числа работников Учреждения; директор Учреждения; один представитель Учредителя.
- 3.3. Формирование персонального состава Управляющего Совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.
- 3.3.1. Родители (законные представители) обучающегося, по каждому адресу места осуществления дополнительной общеобразовательной программы имеют право представить одного делегата, избранного на родительском собрании в состав Управляющего совета.
- 3.3.2. Делегаты в Управляющий Совет из числа работников Учреждения избираются общим собранием коллектива.
- 3.3.3. Представитель Учредителя в Управляющий Совет назначается МКУ «Управление образования администрации города Бийска». Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.
- 3.3.4. Управляющий Совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.
- 3.4. По решению Управляющего Совета, в его состав могут быть приглашены и включены в состав, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.
- 3.5. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.
- 3.6. Вывод члена Управляющий Совета из состава (прекращение полномочий члена Управляющего Совета) осуществляется решением Управляющего Совета по собственному желанию члена Управляющего Совета (за исключением директора Учреждения и представителя учредителя), а равно в связи:
- с совершением членом Управляющего Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае

признания члена Управляющего Совета недееспособным в установленном законом порядке;

- с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Управляющего Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Управляющего Совета);

- с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения);

- с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

- с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, об отзыве представителя Учредителя, а также об освобождении от должности директора Учреждения (расторжении трудового договора с ним).

После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Управляющего Совета.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Председатель Управляющего совета Учреждения избирается сроком на три года членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета Учреждения организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего совета.

4.5. В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета.

4.6. Управляющий совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Основной организационной формой деятельности Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Первое заседание вновь сформированного Управляющего Совета проводится директором Учреждения не позднее двух недель со дня завершения формирования Управляющего Совета в основном составе. На первом заседании Управляющего Совета избираются председатель Управляющего Совета. Директор Учреждения, представители работников, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

5.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего Совета созываются и проводятся председателем Управляющего Совета, а в его отсутствии – директором Учреждения. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, других органов самоуправления Учреждения, определенных Уставом. Управляющий Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины общего числа членов Управляющего Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего Совета, заседание проводится в другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

5.4. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего Совета и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Положением, определяются Управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

5.5. Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Принятые Управляющим Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц) и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.6. Решения Управляющего Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор Учреждения вправе предъявить Управляющему Совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

В случае непринятия Управляющим Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

Каждый член Управляющего совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет имеет право:

6.1. Запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета;

6.2. Приглашать на свои заседания руководителей, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

6.3. Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки проектов решений Управляющего Совета, осуществления контроля над их выполнением;

6.4. Ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

6.5. Свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.6. Принимать участие в работе экспертных групп по оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в целях определения размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения на основании результатов их работы;

6.7. Принимать участие в работе комиссий по разрешению конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

6.8. Управляющий Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции.