

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Утверждено
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.11.2015г.



Введено в действие
приказом № 49/1 от 01.12.2015г.
Директор МБУДО «ДДТ»
В.Н. Беспалова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования и методистов действует педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (МБУДО «ДДТ»).
- 1.2. Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом МБУДО «ДДТ» (далее «Учреждение»), регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса; определения возможностей развития Учреждения. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устава МБУДО «ДДТ», настоящего положения.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая лица, работающие по совместительству. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются учредители, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся.
- 1.4. Положение о педагогическом совете обсуждается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора, вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год прямым открытым голосованием. Работой педагогического совета руководит председатель, в его отсутствие – лицо, его замещающее.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование педагогической работы;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения для повышения качества учебно-воспитательного процесса;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- за утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет его председатель.

4.2. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

Заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, администрации Учреждения либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

4.3. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета на учебный год.

- 4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8. Наряду с общим заседанием педагогического совета (на который приглашаются все педагогические работники учреждения) могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 4.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5. Компетенции Педагогического совета

- 5.1. Утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, календарных учебных графиков, выражение согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, обсуждение содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 5.2. Утверждение годового плана работы Учреждения;
- 5.3. Участие в разработке и обсуждении программ, проектов, планов развития Учреждения;
- 5.4. Определение учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 5.5. Принятие решения об изменениях дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения;
- 5.6. Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- 5.7. Изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- 5.8. Осуществление мониторинга образовательного процесса;
- 5.9. Заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей;

- 5.10. Анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб Учреждения; анализ итогов учебно-воспитательной работы Учреждения за год.
- 5.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5.12. Представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- 5.13. Рассмотрение вопроса о предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года;
- 5.14. Решение профессиональных конфликтных ситуаций.
- 5.15. Принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- 5.16. Осуществление в установленном порядке положением «О периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» аттестации обучающихся и принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по дополнительным общеобразовательным программам, к итоговой аттестации;
- 5.17. Принятие решений о выдаче свидетельств на основании утверждённого положения;
- 5.18. Утверждение положений, регламентирующих: деятельность педагогического совета; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок выдачи свидетельства о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе; порядок и правила обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в Учреждении; нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения; порядок работы служб, комиссий, советов по вопросам оказания психологической, методической помощи участникам образовательного процесса; правила размещения информации и порядок работы официального сайта сети Интернет Учреждения; процедуру и формы проведения мониторинга качества дополнительного образования в Учреждении; утверждение положений, регулирующих вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий.
- 5.19. Педагогический совет вправе рассматривать локальные акты, регламентирующие: правила приёма обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила доступа и порядок пользования педагогическими работниками информационно-коммуникативными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности; порядок предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года и других положений, регламентирующих особенности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 5.20. Принятие решения об исключении учащихся из Учреждения в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном локальными актами Учреждения; порядок и основания перевода, отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной

организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, и решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет и передаются по акту в архив.